

בקשה לקבלת מידע

טופס 17

בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998

1. לצורך קבלת מידע יש למלא את הפרטים הנדרשים ולהעביר טופס זה לממונה על חוק חופש המידע.
2. את הבקשה ניתן לשלוח בצירוף המסמכים הנדרשים בדואר/פקס/מייל בהתאם לפירוט בחלקו התחתון של הטופס.
3. לפי תקנות חופש המידע (אגרות) התשנ"ט 1999, יש לשלם אגרת בקשה וטיפול כמפורט מטה ולצרף הקבלה לבקשה.
4. לקבלת שובר לתשלום אגרה יש לפנות למחלקת שירות לקוחות של מי ציונה בע"מ.
5. פטור מתשלום אגרה יחול כמפורט בנספח 1.

פרטי הנכס (לצרכנים) :

כתובת הנכס: _____ יישוב: _____ מיקוד: _____
סוג שימוש: מגורים עסקים אחר: _____ מספר הנכס: _____

פרטי המבקש

שם פרטי ומשפחה/חברה: _____ תעודת זהות / ח.פ.: _____
כתובת למשלוח דואר: _____ יישוב: _____ מיקוד: _____
דוא"ל: _____ טלפון בית: _____ טלפון נייד: _____

המידע המבוקש

המידע המבוקש הינו: אודותי /אודות אחר (מחק את המיותר)

פירוט המידע המבוקש: _____

אני החתום מטה מבקש לקבל מידע מהתאגיד

- מצורפת קבלה מקורית על תשלום אגרת בקשה לקבלת מידע בסך : 20 ₪.
- הנני מתחייב לשאת באגרת בקשה וטיפול ובאגרת הפקה עד לסכום של 148 ₪
- תעריפי טיפול: אגרה בגין טיפול – 30 ₪ לשעה (החל מהשעה הרביעית), אגרת הפקה לעמוד צילום – 0.2 ₪, תקליטור 2.47 ₪. המחיר מתעדכן מפעם לפעם.
- ידוע לי כי דמי משלוח המידע יחולו על המבקש.
- אם עלות הטיפול בבקשתי גבוהה יותר, תידרש הסכמתי להמשך הטיפול.

חתימת המבקש: _____ *חותמת (לתאגידים) _____ תאריך: _____

*אם המבקש הינו תאגיד, יש לצרף אישור רו"ח/ עו"ד כי חתימת מורשה החתימה בצירוף החותמת מחייבת את התאגיד.

יש לשלוח טופס זה בצירוף כל האישורים הנדרשים, בדוא"ל/ פקס/ דואר בהתאם לפירוט מטה. טופס 109.A