

טופס 17 בקשה לקבל מידע

בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998

1. לצורך קבלת מידע יש למלא את הפרטים הנדרשים ולהעביר טופס זה לממונה על חוק חופש המידע גב' גליה יזראלוב: mk1@Mei-Ziona.co.il או למלא טופס מקוון מספר 17 באתר מי ציונה > טפסים.
2. את הבקשה ניתן לשלוח בצירוף המסמכים הנדרשים בדואר/פקס/מייל בהתאם לפירוט בחלקו התחתון של הטופס.
3. לפי תקנות חופש המידע (אגרות) התשנ"ט 1999, יש לשלם אגרת בקשה וטיפול כמפורט מטה ולצרף הקבלה לבקשה.
4. האגרה תשולם לחשבון הבנק כמפורט בנספח 1 או ע"י משלוח צ'ק לכתובת מטה.
5. פטור מתשלום אגרה יחול כמפורט בנספח 1.

פרטי המבקש

שם פרטי ומשפחה / חברה: _____
תעודת זהות / ח.פ: _____
טלפון נייד: _____
כתובת למשלוח דואר: _____
טלפון בית: _____
כתובת דוא"ל: _____

פרטי הנכס (לצרכנים בלבד, לא חובה למלא) :

כתובת הנכס: רחוב: _____ בית: _____ דירה: _____ יישוב: _____ מיקוד: _____
סוג שימוש: ☐ מגורים ☐ עסקים ☐ אחר: _____ מספר הנכס: _____

המידע המבוקש

המידע המבוקש הינו: _____
פירוט המידע מבוקש: _____

אני החתום מטה מבקש לקבל מידע מהתאגיד

- מצורפת קבלה מקורית על תשלום אגרת בקשה לקבלת מידע בסך : 23 ₪.
- הנני מתחייב לשאת באגרת בקשה וטיפול ובאגרת הפקה עד לסכום של 173 ₪
- תעריפי טיפול: אגרה בגין טיפול – 35 ₪ לשעה (החל מהשעה הרביעית), אגרת הפקה לעמוד צילום – 0.23 ₪, תקליטור 2.88 ₪. התעריפים מתעדכנים מפעם לפעם.
- ידוע לי כי דמי משלוח המידע יחולו על המבקש.
- אם עלות הטיפול בבקשתי גבוהה יותר, תידרש הסכמתי להמשך הטיפול.

חתימת המבקש וחותמת* : תאריך :

*אם המבקש הינו תאגיד, יש לצרף אישור ר"ח/ עו"ד כי חתימת מורשה החתימה בצירוף החותמת מחייבת את התאגיד.

את הבקשה ניתן לשלוח בצירוף המסמכים הנדרשים בדואר/פקס/מייל בהתאם לפירוט בחלקו התחתון של הטופס ובנוסף לידעת את הממונה על חוק חופש המידע בדוא"ל : mk1@Mei-Ziona.co.il

טופס 08

עדכון 01.2025

פטור מאגרת קבלת מידע

א. מידע שאדם מבקש על אודות עצמו וזכויותיו, פטור מאגרת בקשה, וכן מאגרת טיפול בעד 4 שעות עבודה החל מהשעה הרביעית.

ב. מידע שמבקש נציג של עמותה רשומה כמשמעותה בחוק העמותות, התש"ם-1980, או חברה לתועלת הציבור כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, שהציג אישור ניהול תקין מאת הרשם המוסמך על פי דין, ופועלת לקידום מטרה ציבורית, וכן מידע שמבקש אדם הדרוש לו לצורך מחקר אקדמי, פטורים מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות העבודה הראשונות החל בשעה הרביעית; לעניין תקנת משנה זו, "מטרה ציבורית" – כהגדרתה בסעיף 9(2)(ב) לפקודת מס הכנסה.

ג. הודיע המבקש כי אין ביכולתו לשלם את האגרה והציג אישור על קבלת גמלה, פטור מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות העבודה הראשונות החל בשעה הרביעית; בתקנה משנה זו, "גמלה" – אחת מאלה:

- (1) גמלה לפי חוק הבטחת הכנסה, התשמ"א-1980;
- (2) (תשלום לפי חוק המזונות (הבטחת תשלום), התשל"ב-1972);
- (3) תגמול לפי הכנסה לפי סעיף 14ג לחוק נכי רדיפות הנאצים, התשי"ז-1957, או לפי סעיף 4ד לחוק נכי המלחמה בנאצים, התשי"ד-1954;
- (4) תשלום לפי סעיף 11 לחוק תגמולים לאסירי ציון ולבני משפחותיהם, התשנ"ב-1992;
- (5) קצבה חודשית מלאה לפי פרק ט' לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, שניתנת לנכה הזכאי אשר דרגת אי-כושר השתכרותו היא בשיעור 75 אחוזים ומעלה.

ד. מי ציונה בע"מ לא תגבה אגרת הפקה אם סכומה אינו עולה על 10 שקלים חדשים.

על החלטת הממונה לפי תקנות אלה רשאי המבקש לערער, בתוך 30 ימים מיום מסירת החלטת הממונה, לבית משפט השלום שבתחום שיפוטו נמצא משרדו של הממונה.

ניתן לשלם עבור המידע באמצעות העברה בנקאית:

לחשבון מספר 398100/54

סניף מספר 930 בנק לאומי (10)

מספר זה"ב IL070109300000039810054

יש צרך לבקשה אישור על ביצוע ההעברה, אלא אם הבקשה פטורה מתשלום אגרה כאמור לעיל!

בסיום התשלום יש לשלוח הודעה לממונה על חוק חופש המידע לדוא"ל : mk1@Mei-Ziona.co.il