

מי ציונה תאגיד מים וביוב בע"מ

מכרז פומבי מס' 01-2025

למתן שירותי דפוס

לרבות שירותי הנפקה, הדפסה, אספקה והפצה של חשבוניות מים וביוב, הודעות
תשלום, דרישות חוב, אינסרטים, מעטפות, טפסים, הודעות, מכתבים וכיו"ב

אפריל 2025

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. מסמכי המכרז

(א) מסמך א' - הוראות למשתתפים ותנאי המכרז

- (1) נספח 1 - נוסח כתב ערבות מכרז
- (2) נספח 2 – תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- (3) נספח 3 - אישור על ניסיון המציע (ולצורך בדיקת רכיב האיכות)
- (4) נספח 3א' - נוסח כתב התחייבות של קבלן המשנה (ככל שרלוונטי)
- (5) נספח 3ב' - תצהיר בדבר זכויות קניין על תוכנת ההדפסה
- (6) נספח 4 - אישור ר"ח על היקף ההכנסות
- (7) נספח 5 - כללי אבטחת מידע למקבלי מידע של התאגיד בצירוף תצהירים
- (8) נספח 6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות
- (9) נספח 7א' - התצהיר אישור ר"ח לעניין עסק בשליטת אישה (ככל שרלוונטי)
- (10) נספח 7ב' - בקשה לסודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז (ככל שרלוונטי)
- (11) נספח 8 - הצעת מחיר (להגשה במעטפה נפרדת)
- (12) נספח 9 - מפרט טכני
- (13) נספח 10 - כתב כמויות

(ב) מסמך ב' - חוזה ההתקשרות

- (1) נספח א' - כתב ערבות ביצוע
- (2) נספח ב' - טבלת קנסות
- (3) נספח ג' - אישור על קיום ביטוחים

2. עיקרי ההתקשרות

(א) מי ציונה תאגיד מים וביוב בע"מ (להלן: "**מי ציונה**", "**המזמין**" ו/או "**התאגיד**") מבקשת בזאת לקבל הצעות לשירותי הנפקה, הדפסה, אספקה והפצה של חשבוניות מים וביוב, הודעות תשלום, דרישות חוב, אינסרטים, מעטפות, טפסים, הודעות, מכתבים וכיו"ב (להלן במכרז יחדיו: "**המסמכים המודפסים**") (להלן: "**השירותים**").

(ב) הפצת המסמכים המודפסים לצרכני התאגיד, בתחום השיפוט של התאגיד, הכולל את הישובים הבאים: נס ציונה, מזכרת בתיה, קרית עקרון. ככל שיצורפו לתאגיד יישובים נוספים, השירותים יחולו גם בעניין היישובים שנוספו לתחום השיפוט של התאגיד.

(ג) רקע כללי

עמוד 2 מתוך 70

חתימה וחותמת המציע: _____ חתימה וחותמת מי ציונה בע"מ _____

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

(1) התאגיד מעניק שירותים לכ- 24,000 צרכנים ב- 3 רשויות מקומיות : נס ציונה, מזכרת בתיה , קריית עקרון. מספר הצרכנים צפוי לגדול בשנים הבאות בהתאם לקצב גידול האוכלוסייה ביישובי התאגיד.

(2) נכון, להיום התאגיד מפיק, מסמכים, כדלקמן :

(א) חשבונות מים וביוב תקופתיים, הכוללים את חיובי הלקוחות בגין שירותי המים

והביוב שצרכו בתקופת חיוב נדונה, וכן שובר לתשלום.

נכון למועד פרסום המכרז, הפקת חשבונות המים והביוב ומשלוחם ללקוחות מבוצעים **אחת לחודשיים**, ואולם, יתכן שהתאגיד יחליט להפיק חשבונות חודשיים לכמחצית או לכל לקוחות התאגיד.

(ב) התראות לחייבים על אי תשלום חובות במועד.

ההתראות נשלחות מעת לעת, בנפרד לחייבים בלבד ו/או כחלק מחשבונות המים והביוב התקופתיים, לפי החלטת התאגיד.

(ג) הודעות על צריכה חריגה - לחלק מהצרכנים.

(ד) שונות - מכתבים/הודעות, כגון : דרישות חוב, אינסרטים, מעטפות, טפסים, הודעות,

מכתבים שונים (כגון: הודעות על דליפה, החלטות תאגיד, מענה בכתב וכו') דו"ח שנתי לצרכן, דו"ח איכות מים, חוברות, פליירים וכד', לפי שיקול דעת והחלטת התאגיד.

(ד) השירותים

במסגרת העבודות יידרש המציע הזוכה לבצע, על חשבוננו, בין היתר, את העבודות הבאות :

(1) מתן השירותים, בהתאם למפרט הטכני **(נספח 9)** להוראות כל דין ובכפוף להנחיות התאגיד.

(2) עבודות ההדפסה וההנפקה כוללות בין היתר גרפיקה (לפי החלטת התאגיד), הדפסת המסמכים וכן הדפסת הנתונים המבוקשים והרלוונטיים על גבי המסמכים המודפסים וכיו"ב וכן חיתוך, קיפול, הדבקה, עיטוף, הובלה והפצה בדואר לכל האזורים ובהתאם לדרישת התאגיד.

כמו כן, העברת קובץ PDF של כל החשבונות התקופתיים בתווך מאובטח, כגון שרת קבצים מוצפן / "כספת", או בכל מדיה אחרת המקובלת ומאושרת על ידי התאגיד, משלוח בדוא"ל של החשבונות וכן אופציה להנפקת צרופות ללא דאטה שמית (כגון: דו"ח איכות מים שנתי וכד'), והכל בהתאם למפרט הטכני **(נספח 9)**.

במידת הצורך מסמכים אלו ועל פי דרישת התאגיד יחתמו דיגיטלית באמצעות שרת החתימות של המציע.

(3) הפצת החשבונות התקופתיים תתאפשר באמצעות קבלן משנה, ובלבד שקבלן המשנה עומד בתנאי הסף, להלן ובחתימתו על כתב התחייבות **(נספח 3א)**. למען הסר ספק, אין באישור התאגיד לביצוע העבודה באמצעות קבלן משנה, כדי לגרוע מאחריות המציע הזוכה כלפי התאגיד.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

- (4) השירותים יסופקו לכל מקום שהתאגיד ו/או נציג התאגיד ו/או מי מטעמם יבקשו. המציע הזוכה יגיע, אם יידרש, על חשבונו, למשרדי התאגיד, או לכל מקום אחר שיקבע התאגיד, על מנת לקבל ו/או למסור כל חומר הקשור למתן השירותים כגון: קבצים, הגהות, העתקים של המסמכים המודפסים, וזאת על פי לוח זמנים שייקבע על ידי התאגיד.
- (5) המציע הזוכה יבצע את השירותים, על פי הנחיות התאגיד והוראות כל דין.
- (6) המכשירים, הציוד המשרדי, החומרים, הכלים, מערכת המחשוב, כלי הרכב וכוח האדם הנדרש לביצוע השירותים יסופקו בלעדית על ידי המציע הזוכה ועל חשבונו הבלעדי.
- (7) מספר הצרכנים / בתי האב להם מעניק התאגיד שירותים עשוי לגדול או לקטון. התאגיד איננו מתחייב לכמות הזמנות להדפסה ו/או לחלוקה ו/או לכמות ההודעות בכל חלוקה, שנתית או חודשית מסוימת - מזערית או מרבית, ו/או לביצוע הזמנות בכלל. הנתונים שיפורטו בהצעת המחיר **(נספח 8)** הינם באומדנה בלבד, והתאגיד רשאי להזמין רק חלק מהשירותים.
- (8) המציע הזוכה ישלח מכתבים בצורה חכמה ודיגיטלית המאפשרת לתאגיד לערוך לשלוח בתהליך הפקת המכתב באופן עצמאי ממחשבי התאגיד, לעקוב אחר ההיסטוריה של המכתב כולל למי נשלח ותצוגה מקדימה. הספק הזוכה יידרש להדפיס את המכתב כולל לוגו וביול לפי סוג השליחה אותו יבקש התאגיד (שליחה רגילה ו/או בדואר רשום ו/או עם אישורי מסירה)
- (9) המציע הזוכה יטפל במיילים חוזרים – כולל משלוח הודעות לצרכנים ב-SMS בצירוף לינק לעדכון כתובת המייל הנכונה, שליחה חוזרת ו/או שליחה בדואר.
- (10) ההפצה תכלול אפשרות להפצה ישירות מהמחשב של התאגיד אל בית הדפוס ומשם להפצה בדואר.
- (11) ההפצה תבוצע בהתאם לסוג המכתב באמצעות מעטפה רגילה ו/או מעטפה גדולה בהתאם לדרישת התאגיד.
- (12) הערכה למשלוח כוללת: מעטפה, בול ודף מודפס שחור לבן עם לוגו ו/או צבעוני עם לוגו (הדפסה חד צדדית או דו צדדית).
- (13) השירות יכלול מעקב אוטומטי אחרי השליחה וארכיון מלא של המסמכים שנשלח.
- (14) חשוב לציין, התאגיד כפוף לאמות המידה, כללי אמות המידה והוראות דין כפי שתתעדכנה מעת לעת וחייב לעמוד בהם. אי עמידה באמות המידה גוררת קנסות בהם צריך התאגיד לשאת. במידה וכתוצאה מהשירותים אותם יעניק הזוכה במכרז זה יקנס התאגיד, יישא הספק הזוכה בעלות קנסות אלה אותם יהא רשאי התאגיד לקזז מתמורת הזוכה. על המציע לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעתו.

משך ההתקשרות (ה)

- (1) תקופת ההתקשרות תהיה בת **12 חודשים** (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- (2) **6 החודשים הראשונים** להתקשרות יהוו **תקופת ניסיון** והתאגיד יהא רשאי להודיע למציע הזוכה על הפסקת העסקתו **14 ימים** מראש, באם עפ"י שיקול דעתו לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו עפ"י ההסכם לשביעות רצונו.
- במקרה של הפסקת העסקה בסיום תקופת הניסיון, התאגיד יהיה זכאי להתקשר עם הכשיר השני, כהגדרתו להלן.**

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

(3) לתאגיד שמורה האופציה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי להאריך את תקופת החוזה בתקופות נוספות של עד 48 חודשים סך הכל (להלן: "תקופת האופציה"), כאשר כל הארכה הינה לשנה אחת (12 חודשים). סה"כ עד 5 שנים רצופות (60 חודשים) כמפורט בחוזה (מסמך ב'). ההסכם יוארך מאלי, אלא אם התאגיד הודיע על סיום ההתקשרות בהודעה של 14 ימים מראש.

3. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במועד האחרון להגשת הצעות בכל הדרישות המצטברות, כדלקמן:

- (א) מציע אשר צירף להצעתו ערבות בנקאית בנוסח אשר צורף למסמכי המכרז.
- (ב) מציע שהינו ישות משפטית אחת, גוף רשום ומאוגד כדין בישראל.
- (ג) מציע שאינו נמצא בכינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פרעון וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.
- (ד) המציע הנו בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים המעיד, כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות, ומדווח לרשויות המס כחוק וצירף להצעתו את התצהירים המתאימים (נספח 2).
- (ה) אישורים - למציע או לקבלן משנה מטעמו, היתר להפצת דואר כמותי מטעם משרד התקשורת, לפי סעיף ג' לחוק הדואר התשמ"ו - 1986 (להלן: "היתר להפצת דואר כמותי").
- (ו) ניסיון (נספחים 3 - א3):

(1) במהלך שלוש השנים האחרונות המציע העניק שירותי הנפקה והדפסה של חשבונות, ממוגנטים ו/או בעלי ברקוד, הכוללים הדפסת נתונים משתנים בעיטוף ממוכן, עבור לפחות שלושה תאגידי מים וביו, שכל אחד מהם מעניק שירות ל-15,000 צרכנים לפחות ו/או רשויות מקומיות, שכל אחת מהן מעניקה שירות ל-15,000 בתי אב או 50,000 תושבים לפחות. בסעיף זה:

"חשבונות" - חשבונות מים וביו או חשבונות ארנונה, של לפחות 15,000 חשבונות בכל הפקה. יש להציג ניסיון כאמור בכל אחת משלוש השנים האחרונות.

(2) במהלך שלוש השנים האחרונות המציע, סיפק שירותי הדפסה דיגיטלית, כולל דאטה משתנה, בהיקף שנתי של לפחות 250,000 מסמכים מודפסים דיגיטליים לכל גוף, לרבות משלוח דיגיטלי של המסמכים ללקוחות של הגופים. בסעיף זה:

"משלוח דיגיטלי": דוא"ל, הודעת טקסט וכיו"ב.

(3) במהלך שלוש השנים האחרונות המציע או קבלן משנה מטעמו, סיפק עבור שלושה גופים לפחות, שירותי הפעלת מערך חלוקה והפצה של דואר של לפחות 100,000 כתבי דואר בשנה, לכל אחד מהגופים בכל אחת מהשנים הנ"ל.

(ז) מציע שצירף להצעתו תצהיר בדבר זכויות קניין על תוכנת ההדפסה (נספח ב3).

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

(ח) למציע מחזור הכנסות שנתי ממוצע מהכנסות בגין שירותי הנפקה והדפסה של 500,000 ₪ בשנים 2022, 2023 ו-2024 (לא כולל מע"מ) (נספח 4).

(ט) מציע שצירף להצעתו תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות (נספח 6).

(י) ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף בלבד.

מציעים שלא יעמדו בכל תנאי הסף הנ"ל, הצעתם תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

הבהרות:

(1) כל האישורים הנדרשים – יהיו אישורים ברי תוקף למועד האחרון להגשת הצעות.

(2) על המציע לפרט את המידע הנדרש ולצרף את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים לעיל.

4. מסמכי ההצעה

(א) כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

(1) 2 עותקים מלאים של מסמכי המכרז לרבות כל הנספחים חתומים בכל עמוד (עותק מקור מודפס + עותק זהה לעותק המקור על גבי דיסק-און-קי), לרבות הודעות, הבהרות ותשובות לשאלות הבהרה למציעים שנשלחו ע"י התאגיד בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

(2) אישור עו"ד או רו"ח בדבר זהות החותמים על ההצעה והיותם מורשי החתימה מטעם המציע.

(3) מסמכי התאגדות מאושרים ומעודכנים נכון למועד הגשת ההצעות (חותמת נאמן למקור + חתימת עו"ד/רו"ח + תאריך האימות).

(4) המציע ימלא **נספח 3** על כל סעיפיו להוכחת תנאי הסף וכן לצורך מתן ציון איכות כמו כן על המציע לצרף: דוגמאות של דרישות תשלום ואינסרטים שהוכנו והודפסו עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים, והמלצות של לפחות 3 רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים המוכיחות את ניסיון המציע כמפורט בסעיף לעיל.

רשימה של תאגידי מים וביוב ושל רשויות מקומיות (כולל פירוט של אנשי קשר + מספר טלפון) להם נתן המציע שירותי הדפסה וחלוקה בשנים 2022-2024.

(5) ערבות מכרז (נספח 1).

(6) כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות מכוחו,

דהיינו:

(א) אישור ניכוי מס במקור.

(ב) אישור על ניהול פנקסי ספרים, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה.

(ג) תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (בנוסח המצ"ב **כנספח**

2.

(7) העתק של היתר להפצת דואר כמות ע"ש המציע או קבלן המשנה.

עמוד 6 מתוך 70

חתימה וחותמת המציע: _____ חתימה וחותמת מי ציונה בע"מ _____

(א) כללי

- (1) ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- (2) הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולאו בשלמותם בהתאם לתנאים המפורטים בהם (**נספח 8**).
- (3) כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת (פרט למסמכים שהמציע נדרש לצרף להצעתו, לפי הוראות המכרז), עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י התאגיד, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- (4) בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- (5) על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, וכן כל ההודעות במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.
- (6) המציע יגיש הצעתו בשני חלקים: הצעה מקצועית והצעת מחיר (הצעה כספית); המציע יגיש כל חלק של הצעתו במעטפה נפרדת, כדלקמן:

(א) מעטפה 1 - עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 01-2025 - הצעה מקצועית + שם

המציע". במעטפה זו יוגשו כל המסמכים הנדרשים במכרז, למעט הצעת המחיר (נספח 8). אין לכלול במעטפת ההצעה המקצועית נתונים כלשהם לגבי הצעת המחיר, ואם זו תיכלל, אף אם בטעות, ההצעה תפסל כולה.

(ב) מעטפה 2 - עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 01-2025 - הצעת מחיר" + שם המציע.

במעטפה זו תוגש אך ורק הצעת המחיר (**נספח 8**), עפ"י ההוראות הקבועות לעניין הגשת הצעת המחיר, להלן.

- (7) המציע יכניס את שתי המעטפות הנ"ל, 1-2, למעטפה אחת אטומה, על גביה ירשם: "**מי ציונה** - מכרז פומבי מס' 01-2025".

(ב) הצעת מחיר (להגשה במעטפה נפרדת)

- (1) מעטפות הצעות המחיר של המציעים תפתחנה **לאחר** שיסתיים שלב בחינת האיות.
- (2) במסגרת טופס הצעת המחיר על המציע למלא ולנקוב במחיר עגול חיובי ואחיד לביצוע כלל השירותים הנדרשים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז ובמפרט הטכני (**נספח 9**).
- (3) אחוז ההנחה המירבי אותו ניתן להציע ביחס למחירי המקסימום אשר נקבעו הינו 20% הצעה אשר שיעור ההנחה שהוצע גבוה מ-20% תפסל.
- (4) המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף לעבודות נשוא מכרז זה (ובכלל זה כל אספקת הצידוד, העבודות, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם, עלויות בגין קבלת כל האישורים לביצוע העבודה, עלויות

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

וכל הדרוש לביצוע העבודה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.

(5) מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

6. מועד הגשת ההצעה

(א) את המעטפה הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי התאגיד שברח' האירוסים 53 נס ציונה, **ביום 28.05.2025** לא יאוחר **מהשעה 12:00** (להלן: "**המועד לקבלת הצעות**"). הצעה שתוגש לאחר מועד זה תיפסל. המציעים מוזמנים להשתתף בפתיחת ההצעות 5 דק' לאחר המועד האחרון לקבלת הצעות (הפתיחה אינה כוללת את מעטפת הצעת המחיר).

(ב) משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת שלא כאמור לעיל, אינו עונה על דרישות המכרז.

(ג) לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

(ד) התאגיד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד להגשת הצעות לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל המשתתפים.

7. תוקף ההצעה

(א) הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד לפחות **תום 4 חודשים** מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז (ככל שמועד זה יידחה, עד **תום 4 חודשים** מהמועד האחרון הנדחה להגשת הצעות במכרז), או עד תום סיום הליכי המכרז, עפ"י המאוחר שבהם. המזמין רשאי להורות על הארכת תוקף ההצעה ל 4 חודשים נוספים לפי שיקול דעתו הבלעדי.

8. הוצאות ההצעה

(א) כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

9. הצעה משותפת/קבלני משנה

(א) ככלל, העבודות יבוצעו על-ידי המציע הזוכה.

(ב) במידה הצורך, ביצוע השירותים ע"י קבלן משנה יהיה טעון עמידתו של קבלן המשנה בתנאי הסף וכן אישור מראש ובכתב של התאגיד.

10. הצהרת המשתתף

(א) הגשת הצעת המשתתף והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שמסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, כי יש לו את הניסיון, הידע, הכישורים והמקצועיות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נושא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

(ב) על המשתתף לבדוק ולאמת את כל הנתונים המפורטים במסמכי המכרז, לבסס הצעתו על בדיקות ו/או תחזיות שנערכו על ידי מומחים מטעמו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלוונטי להצעתו, לרבות ביחס להערכת הכנסות כספיות ועל התאגיד לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

- (ג) הגשת הצעתו של המשתתף והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו למשתתף במסמכי המכרז אותו ונבדקו על ידו וכי לחברה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חברות כלפי המשתתף בגין נתונים ו/או פריס ו/או מצגים אלו.
- (ד) כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר למסמכי המכרז או לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המשתתף.

11. ביטוחי המציע

- (א) תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמין לקיום ביטוחים על ידי המציע הזוכה. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים.

12. הבהרות ושינויים

- (א) המציע יקרא חוברת זו (להלן - "החוברת" ו/או "חוברת המכרז") בעיון וינקוט בכל הצעדים הנחוצים, כדי להבין את מהות העבודה נשוא מכרז זה, לרבות הקשיים העלולים להתגלות במסגרתה.
- (ב) משתתפים רשאים להפנות שאלות הבהרה בכתב לתאגיד, עד ליום 11.05.2025 בשעה 12:00 וזאת לכתובת דוא"ל zoe@mei-ziona.co.il+shlomo@sbhsa.co.il, תוך ציון מס' המכרז, שמו של הפונה ומספר הפקס למתן תשובה ומהות השאלה ו/או אי הבהירות. יש לוודא את קבלת הדוא"ל בטלפון מספר 058-6802111.

- (ג) שאלות ההבהרה יועברו במייל בקובץ WORD. מבנה קובץ השאלות יהיה בפורמט הבא:

מס"ד	סעיף	עמוד	פרוט השאלה

- (ד) התאגיד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יענה לשאלות הבהרה של המשתתפים במכרז בכתב כאמור לעיל. אי קבלת תשובות מצד התאגיד לא יהווה עילה להארכת מועד להגשת ההצעות.
- (ה) התאגיד רשאי - עד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז - להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים.
- (ו) תשובות והבהרות לשאלות שהופנו לתאגיד בכתב, וכן כל שינוי ו/או תיקון שיכניס התאגיד במסמכי המכרז, יועלו לאתר האינטרנט של מי ציונה וכן ישלחו בכתב בדואר אלקטרוני לכל מי שפנה בשאלה או ביקש לקבל עדכונים.
- (ז) אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו בכתב ע"י התאגיד כאמור לעיל יחייבו את התאגיד, הם ייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי המכרז והצעת המציע, והם יצורפו על ידי המציע להצעתו, כשהם חתומים וממולאים, ככל הנדרש.
- (ח) אין המזמין ו/או המנהל ו/או היועץ אחראים עבור פרטים או הסברים שיינתנו בע"פ.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

- (ט) כל שינוי או תוספת שייעשו ע"י המשתתפים במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את מי ציונה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי מי ציונה.
- (י) המזמין יראה בכל שינוי, מחיקה, גריעה או הוספה, שיעשו המשתתפים במסמכי המכרז משום הסתייגות מתנאי המכרז ויפסול הצעה כזו. אין האמור לעיל חל לגבי פרטים אשר יכתבו בגוף מסמכי המכרז ואך ורק במקומות שנועדו לשם כך.
- (יא) על אף האמור, מי ציונה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.
- (יב) בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות עצמם, יגבר האמור במסמך ההבהרות המאוחר יותר.
- (יג) כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז וההסכם אשר תועלה לאחר שההצעה הוגשה לא תתקבל.
- (יד) המזמין יהא רשאי לפנות למציעים, כולם או חלקם, לשם קבלת הבהרות שונות.

13. ערבות מכרז

- (א) כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית, אוטונומית, של בנק ישראלי, בנוסח המצורף כנספח 1 לתנאי המכרז לטובת המזמין, בסך של 40,000 ₪ (ארבעים אלף ₪) (להלן: "הערבות").
- (ב) הערבות הבנקאית חייבת לעמוד בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז. קבע המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי להצעה לא צורפה ערבות בנקאית בהתאם לאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לפסול את אותה הצעה.
- (ג) תוקף הערבות יהיה עד ליום **28.09.2025**. המזמין רשאי לדרוש את הארכת תוקף הערבות למשך 4 (ארבעה) חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה להאריך את תוקף הערבות.
- (ד) המזמין יהא רשאי להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז.
- הערבויות הבנקאיות יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז, לאחר חתימת חוזה בין המזמין לבין הזוכה במכרז, ולא יאוחר מ- 90 ימים לאחר קבלת החלטה בדבר הזוכה במכרז..
- (ה) מטרת ערבות זו הינה בין היתר לשמש להבטחת עמידת המשתתף אחר הצעתו וחתימת המשתתף הזוכה על ההסכם והמצאת כל המסמכים הנדרשים, תוך **15 ימים** מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז ואת עמידת המשתתף בכל תנאי המכרז.
- (ו) סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה בו לא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז או במקרה בו יחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו או במקרה בו יסרב המשתתף

עמוד 10 מתוך 70

חתימה וחותמת המציע: _____ חתימה וחותמת מי ציונה בע"מ _____

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

לשתף פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז או במקרה בו יגיש המשתתף אחוז תוספת במקום אחוז הנחה או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 15 ימים ממועד הודעת הזכייה או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.

(ז) כאמור, נוסח ערבות המכרז יהיה בנוסח כתב ערבות המכרז המצ"ב **כנספח 1**.

14. תהליך בדיקת ההצעות

- (א) אין המזמין מתחייב לבחור בהצעה הזולה או בהצעה כלשהי.
- (ב) לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, יבחן התאגיד ו/או מי מטעמו את ההצעות שהוגשו לתיבת המכרזים על מנת לוודא כי הן עומדות במלוא תנאי המכרז.
- (ג) התאגיד יבחן את הצעת המציע במלואה. כמו כן, התאגיד שומר לעצמו את הזכות לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה. לעניין זה:
- (1) התאגיד רשאי למסור את כל העבודות נשוא מכרז זה או רק חלק מהן, לבעל ההצעה הטובה ביותר, או לפצל העבודה ולמסרה לבעלי הצעות שונות, כפי שיראה לו.
 - (2) לבצע את העבודה כולה או חלק ממנה בין ברצף ובין בשלבים.
 - (3) פוצלה העבודה בין קבלנים שונים ו/או בוצעה בשלבים ו/או הורחבה המערכת, כאמור לעיל, מחירי היחידה של הציוד והעבודות לא יעלו על מחירי היחידה של הצעת המציע למכרז זה.
- (ד) בין שיקוליו של התאגיד בבחירת המציע הזוכה, רשאי התאגיד להתחשב, בין היתר, באמות המידה ו/או בחלק מבין אמות המידה, המעניקות את מרב היתרונות למזמין (עורך המכרז) לבחירת ההצעה הזוכה במכרז המפורטות בתקנה 22 (א) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- (ה) כן רשאי התאגיד בבחירת ההצעה הזוכה להתחשב, בין היתר, בכושרו של המציע, ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות, יכולותיו הארגוניות והכלכליות, טיב הציוד המוצע, ניסיונו של התאגיד עם אותו מציע בעבר ו/או נימוק אחר כפי שימצא לנכון המזמין.
- (ו) התאגיד שומר לעצמו את הזכות שלא להתקשר עם מציע שאין לו המלצות וניסיון קודם. התאגיד יהא רשאי לפסול הצעה כשלהי, אף אם היא ההצעה הנמוכה ביותר, באם עלה ספק בנוגע לכושרו, ניסיונו או אמינותו של בעל ההצעה לבצע את החוזה המוצע או לעמוד את תנאיו. כמו כן, רשאי התאגיד לבחון את ניסיונו עם אותו מציע בעבר.
- (ז) התאגיד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או חוסר התייחסות לתנאי המכרז, באופן שלדעתו מונע הערכתה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- (ח) התאגיד יהיה רשאי, בכל עת לפני בחירת הזוכה, לנהל משא ומתן עם מציע או כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה.
- (ט) ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

- (י) הועדה מתחייבת לשמור על סודיות בכל הנוגע לניתוחי מחירים שנמסרו לה לפי דרישתה ע"י המשתתף.
- (יא) אם יסרב משתתף למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- (יב) מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.
- (יג) מבלי לגרוע מן האמור, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל מציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר ו/או הבהרות נוספות, לשביעות רצונה המלאה, **גם לאחר פתיחת ההצעות**, על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים. סירב המציע לעשות כן, רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתו.
- (יד) ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרי משפחה, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- (טו) המשתתף לא יהיה זכאי להעלות טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלשהן בגין הוצאות שהוציא ו/או נזקים שנגרמו לו בקשר עם הכנת ו/או הגשת ההצעה ו/או הוצאות הליכים משפטיים, בין אם הצעתו תתקבל ובין אם לאו, ובין אם הושלמו הליכי המכרז או שההליך בוטל, מכל סיבה שהיא.
- (טז) המזמין רשאי, עפ"י שיקול דעתו, להתעלם מפגמים טכניים בהגשת ההצעה ו/או לדרוש את תיקונם.
- (יז) במקרה בו הוגשה הצעה יחידה, או נותרה הצעה יחידה לדיון, רשאי המזמין לא לבצע בחינת איכות ולהחליט על בחירת ההצעה בהתאם לתנאי המכרז או על ביטול המכרז, והכל לפי סעיף 23 לתקנות חובת מכרזים, בשינויים המחייבים.
- (יח) בעת בחירת ההצעה הזוכה היא המזמין רשאי, אך לא חייב, להכריז על בעל ההצעה הבאה הטובה אחריה ככשיר שני (לעיל ולהלן: "**כשיר שני**") ועל בעל ההצעה הטובה אחריה ככשיר שלישי (לעיל ולהלן: "**כשיר שלישי**") וכיו"ב.
- (יט) היה ושני מציעים או יותר יקבלו **ציון משוקלל סופי זהה**, יהא רשאי המזמין לפנות למציעים אלה בבקשה לקבלת הצעת מחיר מעודכנת או לחלופין, לבחור את ההצעות הזוכות, באמצעות הגרלה. ההחלטה כיצד לפעול נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. הצעת מחיר מעודכנת זו יכול שתהא נמוכה יותר או זהה להצעתם המקורית, אך בכל מקרה לא תוכל להיות גבוהה יותר מההצעה המקורית.
- (כ) הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף על נספחיו, הבין אותם והוא מסכים להם ללא כל סייג.
- (כא) **צוות מקצועי מטעם התאגיד**

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

(1) התאגיד ירכיב צוות מקצועי מטעמו לבדיקת ודירוג ההצעות, לשם בחינת רכיב האיכות (להלן: "**הצוות המקצועי**").

(2) ועדת המכרזים רשאית להורות לצוות המקצועי לערוך כל בדיקה שלדעתה תבטיח את מירב היתרונות למזמין. בדיקות אלו יכולות לכלול בחינה של תכונות מסוימות של המערכות המוצעות, טיב השירות, יכולת המציעים לספק את השירות הנדרש או כל נושא אחר שוועדת המכרזים תבקש עבורו מידע נוסף לצורך קבלת החלטה. במידה ובמהלך הבדיקה יתגלה, כי הניקוד של בחינת האיכות התבסס על נתונים לא נכונים, מכל סיבה שהיא, רשאי יהיה התאגיד לשנות את הדרוג בהתאם לתוצאות בדיקתו.

15. אופן קביעת הזוכה במכרז

הצעות שעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי אמות מידה של איכות ומחיר, כדלקמן :-

(א) רכיב איכות – 50% :

(1) ציון האיכות יינתן לפי הפרמטרים הבאים :

- (א) עבור הצגת ניסיון של המציע בגופים מעל מספר הגופים, הנדרש לעמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3(ה)(1) לעיל, כפי שיוצג ע"י המציע בנספח 3, יוענק ניקוד לציון איכות. בגין כל גוף נוסף ייתנו 2 נקודות, עד לסף מקסימלי של 10 נקודות.
- (ב) עבור הצגת ניסיון של המציע בגופים מעל מספר הגופים, הנדרש לעמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3(ה)(2) לעיל, כפי שיוצג ע"י המציע בנספח 3, יוענק ניקוד לציון איכות. בגין כל גוף נוסף ייתנו 2 נקודות, עד לסף מקסימלי של 10 נקודות.
- (ג) עבור הצגת ניסיון של המציע ו/או קבלן המשנה בגופים מעל מספר הגופים, הנדרש לעמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3(ה)(3) לעיל, כפי שיוצג ע"י המציע בנספח 3, יוענק ניקוד לציון איכות. בגין כל גוף נוסף ייתנו 2 נקודות, עד לסף מקסימלי של 10 נקודות.
- (ד) התרשמות כללית - איכות ורמת העבודות - ניקוד ע"י הצוות המקצועי, על בסיס המלצות שצורפו להצעה ו/או על בסיס ממצאי שיחות עם ממליצים ו/או על בסיס ניסיון עבר של התאגיד עם המציע, עד לסף מקסימלי של 20 נקודות.
- (1) הניקוד של ההתרשמות הכללית יתבצע לפי הפרמטרים הבאים :

0 חוסר שביעות רצון 4 שביעות רצון מלאה	קריטריון לבדיקה	
	זמינות המציע הן במענה טלפוני והן מקצועי	1.
	עמידה בלוחות זמנים - ביחס לדרישות התאגיד	2.
	מידת ההבנה ושיתוף הפעולה של המציע עם צרכי התאגיד	3.
	התרשמות מאיכות ההדפסה - ביחס לציפיות התאגיד	4.
	התרשמות כללית מטיב ואיכות שירותי המציע	5.
	סה"כ (מקסימום 20 נקודות)	

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

(2) הטבלה תנוקד ע"י כל חבר בצוות המקצועי בנפרד והניקוד הסופי לפרמטר זה, ייקבע לפי ממוצע הניקוד של חברי הצוות המקצועי.

(2) הציון המשוקלל והסופי של רכיב האיכות של כל הצעה יהיה לפי חיבור סך הנקודות שהתקבלו לפי הפרמטרים הנ"ל, עד מקסימום של 50 נקודות.

(ב) רכיב מחיר – 50%:

(א) מעטפות הצעות המחיר של המציעים ייפתחו לאחר שיסתיים שלב בחינת האיכות.

(ב) ההנחה המירבית המותרת – 25% מכתב כמויות (נספח 10).

מציע שהצעתו תחרוג מסכום ההנחה המירבית הצעתו תפסל על הסף.

(ג) ניקוד ההצעה הכספית של כל מציע ישוקלל לפי הנוסחה הבאה:

$$\left(\frac{1 - AC_M}{1 - AC_I}\right) * 40 + \left(\frac{1 - BC_M}{1 - BC_I}\right) * 10$$

כאשר:

AC_M - אחוז ההצעה הגבוהה ביותר לטבלת "כתב כמויות להדפסה" (סעיף א' לנספח 10).

AC_I - אחוז ההצעה הנבחנת לטבלת "כתב כמויות להדפסה" (סעיף א' לנספח 10).

BC_M - אחוז ההצעה הגבוהה ביותר לטבלת "כתב כמויות להפצה וחלוקה" (סעיף ב' לנספח 10).

BC_I - אחוז ההצעה הנבחנת לטבלת "כתב כמויות להפצה וחלוקה" (סעיף ב' לנספח 10).

לדוגמה:

- הנחה מוצעת מירבית חלק א' – 25%, הנחה נבחנת – 15%

- הנחה מוצעת מירבית חלק א' – 25%, הנחה נבחנת – 10%

$$\left(\frac{1-0.25}{1-0.15}\right) * 40 + \left(\frac{1-0.25}{1-0.1}\right) * 10 = 43.63$$

ציון המחיר הסופי = ציון טבלת "כתב כמויות להדפסה" + ציון טבלת "כתב כמויות להפצה וחלוקה".

(א) הציון המשוקלל והסופי של רכיב המחיר ורכיב האיכות יהיה לפי הנוסחה הבאה – "ציון סופי רכיב ההצעה" + "ציון סופי רכיב המחיר".

16. חתימה על נוסח ההסכם והשבת ערבות מכרז

(א) נקבעה הצעתו של משתתף כזוכה במכרז, יודיע על כך התאגיד למציע הזוכה. על המציע הזוכה להמציא לתאגיד את כל המסמכים הנדרשים עפ"י המכרז, תוך 15 ימים ממועד קבלת ההסכם לחתימות.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

(ב) לא הומצאו המסמכים הנדרשים חתומים ע"י הזוכה, כנדרש במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, יחשב המשתתף כמי שלא עמד אחר הצעתו, מי ציונה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז, כאמור בסעיף ערבות המכרז המפורט לעיל.

(ג) משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו וזאת כדלקמן:

(1) ערבויות המכרז יוחזרו לאחר חתימת ההסכם על ידי התאגיד עם הזוכה במכרז, והמצאת ערבות ביצוע ואישורי ביטוח כנדרש במסמכי המכרז.

(ד) אין באמור כדי לגרוע מזכותה של מי ציונה לחילוט הערבות כאמור לעיל.

(ה) התאגיד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל מו"מ עם הזוכה לאחר זכייתו וטרם חתימת החוזה.

17. ביטול הזכייה במכרז

(א) מציע שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. התאגיד יהיה רשאי לבטל את זכייתו. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיו של התאגיד על פי כל דין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הזכות לחלט את ערבות לקיום ההצעה למכרז. המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי, שיפוי או תשלום כלשהו בגין השתתפותם במכרז או עקב כך.

(ב) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, התאגיד יהיה רשאי לבטל את זכיית הזוכה במכרז בכל אחד מבין המקרים הבאים. כדלקמן:

(1) בידי התאגיד קיימות הוכחות, להנחת דעתו, כי הזוכה ו/או אדם מטעמו נתן ו/או הציע שוחד ו/או מענק ו/או שי ו/או מתת ו/או זיכוי ו/או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז ו/או הזכייה במכרז ו/או בקשר להסכם נשוא מכרז זה או ביצועו.

(2) לתאגיד התברר כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במסגרת המכרז אינה נכונה או הזוכה לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת התאגיד, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

(3) הוטל עיקול, אחד או יותר, על נכסי הזוכה, כולם ו/או חלקם, אשר לדעת התאגיד היה בו כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול האמור לא הוסר לחלוטין בתוך 7 (שבעה) ימים מיום ביצועו/ביצועם.

(4) מונה לנכסי המציע הזוכה, כולם ו/או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע, או שמונה לזוכה מפרק זמני או קבוע, או מנהל מיוחד, מונה נאמן בהקפאת הליכים והמינוי כאמור לא בוטל בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קביעתו, לחלופין הוגשה בקשה לפירוק ו/או הקפאת הליכים כנגד המציע הזוכה.

(5) התברר לתאגיד, כי הועברו 25% (עשרים וחמישה אחוזים) או יותר מזכויות השליטה במציע הזוכה, ללא הסכמה מראש ובכתב של התאגיד.

(6) אם נפתחה חקירה פלילית. או ננקטו הליכים פליליים כנגד המציע הזוכה ו/או כנגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.

(ג) בוטלה הזכייה במכרז בנסיבות המפורטות לעיל, רשאי התאגיד להגיש את הערבות לקיום ההצעה ו/או את ערבות הביצוע של הזוכה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידו, ואותו זוכה שזכייתו בוטלה יפצה את התאגיד על כל הפסד ישיר או עקיף שיגרם לו בגין כך.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

(ד) יובהר, כי היה ותבוטל הזכייה ו/או החוזה עם המציע הזוכה, יהא התאגיד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציע הבא לאחריו ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על פי דין בקשר לביצוע העבודות נשוא המכרז.

18. ביטול המכרז

- (א) התאגיד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על חוזה עם הזוכה במכרז, וזאת מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתו המלא, הסופי והמוחלט.
- (ב) מבלי לגרוע מן האמור, נכון למועד פרסום המכרז, עפ"י החלטת מועצת רשות המים בעניין חובת התאגוד האזורי, התאגיד נדרש לבצע פעולות לצורך מיזוגו של תאגיד המים והביוב מי ציונה בע"מ, שסופן בהקמת תאגיד אזורי ממוזג שייקרא "חברה אזורית השפלה".
- החלטת מועצת רשות המים עשויה להתבטל או להשתנות או להיות מתוקנת, כולה או חלקה, לרבות אך לא רק ביחס לזהות התאגידיים שיתמזגו וכיו"ב..
- יובהר, כי ככל והמיזוג יבוצע בפועל, עצם המיזוג יהווה עילה מספקת לביטול המכרז דנא, בהתאם לשיקול דעת התאגיד ו/או התאגידיים המתמזגים או התאגיד האזורי הממוזג.

19. שמירת זכויות

- (א) כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לתאגיד, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- (ב) התאגיד יהיה זכאי לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

נספח 1

נוסח כתב ערבות מכרז

כתב ערבות מכרז

אין להסתייג ו/או להעיר הערות ו/או לשנות מתנאי הערבות

לכבוד

מי ציונה תאגיד מים וביוב בע"מ

רחוב האירוסים 53

נס ציונה

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 40,000 ₪ וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 01-2025 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 10 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקפה עד ליום 28.09.2025 ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי 28.09.2025 לא תענה. במידה ויוארך תוקף ההצעות למכרז, יוארך תוקף הערבות בהתאמה, אם תתקבל אצלנו, לפחות 10 ימים קודם למועד הפקיעה האמור, דרישה בכתב להארכת תוקפה של הערבות.

לעניין ערבות זו, "דרישה" בכתב משמעה דרישה במכתב רשום, או במסירה ידנית. דרישה שתשלח באמצעות מכשיר פקסימיליה, או באמצעות דואר אלקטרוני לא תחשב כדרישה לעניין ערבות זו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

(חתימת מורשי החתימה מטעם
הבנק + חותמת הבנק)

תאריך

עמוד 17 מתוך 70

חתימה וחותמת המציע: _____ חתימה וחותמת מי ציונה בע"מ _____

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

נספח 2

תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ ב- _____, **תפקיד** _____, **שם המציע** _____.

והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. המשתתף ובעלי השליטה בו (כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981) מקיימים חובותיהם בעניין זכויות עובדים, על פי כל דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המשתתף לצורך הפעלת מוסד חינוך.

3.

3.1. ההרשעות של המשתתף ושל בעל זיקה אליו בגין הפרת דיני עבודה במהלך **שלוש** השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז (**יש לסמן ב-X את המשבצת הרלבנטית**):

☐ אין הרשעות.

☐ 1-2 הרשעות, כמפורט להלן (נא לפרט את ההליך ואת נסיבותיו)

☐ יותר מ-2 הרשעות.

3.2. בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב – 2011, העיצומים שהוטלו על המשתתף או על בעל זיקה אליו במהלך **שלוש** השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז (**יש לסמן ב-X את המשבצת הרלבנטית**).

**לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

☐ אין עיצומים כספיים.

☐ 1-6 עיצומים כספיים, כמפורט להלן (נא לפרט את ההליך ואת נסיבותיו):

☐ יותר מ-6 עיצומים כספיים.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ **חתימת המצהיר**

אימות חתימה ע"י עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ **חותמת וחתימת עו"ד**

עמוד 18 מתוך 70

חתימה וחותמת המציע: _____ חתימה וחותמת מי ציונה בע"מ _____

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

הצהרה בדבר חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע _____
לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ./ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מי ציונה תאגיד מים וביוב בע"מ (להלן: - "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: ☐ [יש לסמן √ בחלופה הרלוונטית]
☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.^[1]
☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

- ☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;
☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

- למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2 לעיל למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

- זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

שם עו"ד

תאריך

[1] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על "מעסיק" כהגדרתו שם: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליו".

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

נספח 3

אישור על ניסיון קודם (ולצורך בדיקת רכיב האיכות)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____, המציע במכרז פומבי מס' 01-2025 (להלן: "המציע" ו- "המכרז").
2. הריני מאשר כי במהלך **שלוש השנים האחרונות** המציע העניק שירותי הנפקה והדפסה של חשבונות, ממוגנטים ו/או בעלי ברקוד, הכוללים הדפסת נתונים משתנים בעיטוף ממוכן, עבור לפחות **שלושה** תאגידי מים וביוב, המעניקים שירות ל-15,000 צרכנים לפחות ו/או רשויות מקומיות, המעניקות שירות ל-15,000 בתי אב או 50,000 תושבים לפחות.
- 3.

בסעיף זה:

א. "חשבונות" - חשבונות מים וביוב או חשבונות ארנונה, של לפחות 15,000 חשבונות בכל הפקה.

ב. יש להציג ניסיון כאמור בכל אחת משלוש השנים האחרונות.

כדלקמן:-

לצורך בדיקת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3(ה)(1) למסמך א'					
שם תאגיד המים והביוב או הרשות המקומית	מס' צרכנים או תושבים	איש קשר, תפקיד, ומס' טלפון	כמות מספר חשבונות בכל הפקה	שנות תקופת השירותים	
					1
					2
					3
לצורך בדיקת רכיב האיכות:					
					4
					5
					6
					7

עמוד 20 מתוך 70

חתימה וחותמת המציע: _____ חתימה וחותמת מי ציונה בע"מ _____

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

					8
					9
					10

4. הריני מאשרי כי במהלך **שלוש השנים האחרונות המציע**, סיפק שירותי הדפסה דיגיטלית, כולל דאטה משתנה, עבור **שלושה** גופים לפחות, בהיקף שנתי של לפחות **100,000** מסמכים מודפסים דיגיטליים לכל גוף, לרבות משלוח דיגיטלי של המסמכים ללקוחות של הגופים.

בסעיף זה:

"משלוח דיגיטלי": דוא"ל, הודעת טקסט וכיו"ב.

כדלקמן:

לצורך בדיקת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3(ה)(2) למסמך א'				
שם הגוף	איש קשר, תפקיד, ומס' טלפון	כמות המסמכים המינימלית לשנה עבור הגוף (יש לציין גם באיזה שנה, ואם בוצע משלוח דיגיטלי)	שנות תקופת השירותים	
				1
				2
				3
לצורך בדיקת רכיב האיכות:				
				4
				5
				6
				7

עמוד 21 מתוך 70

חתימה וחותמת המציע: _____ חתימה וחותמת מי ציונה בע"מ _____

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

				8
				9
				10

5. הריני לאשר כי במהלך **שלוש השנים האחרונות** המציע או קבלן משנה מטעמו, סיפק עבור **שלושה** גופים לפחות, שירותי הפעלת מערך חלוקה והפצה של דואר של לפחות **100,000** כתבי דואר בשנה, בכל אחת מהשנים הנ"ל, כדלקמן:

לצורך בדיקת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3(ה)(3) למסמך א'				
שם קבלן המשנה (ככל שרלוונטי) - _____				
שם הגוף	איש קשר, תפקיד, ומס' טלפון	כמות הדואר שחולק והופץ בשנה (יש לציין גם באיזה שנה)	שנות תקופת השירותים	
				1
				2
				3
<u>לצורך בדיקת רכיב האיכות:</u>				
				4
				5
				6
				7

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

				8
				9
				10

6. **מצ"ב** :

אסמכתאות להוכחת האמור בטבלאות הנ"ל.

7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

נספח 3א'

נוסח כתב התחייבות של קבלן משנה

לכבוד: מי ציונה תאגיד מים וביוב בע"מ

הנדון: מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי הנפקה, הדפסה, אספקה והפצה של חשבוניות מים וביוב, הודעות תשלום, דרישות חוב, אינסרטים, מעטפות, טפסים, הודעות, מכתבים וכיו"ב (להלן: "המכרז") - כתב התחייבות של קבלן משנה

אנו, _____, הח"מ (להלן: "קבלן המשנה") מצהירים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. הרינו מאשרים בזאת, כי התקשרנו עם המציע _____ (להלן: "המציע") בהסכם לביצוע עבודות במסגרת המכרז, ככל שהמציע יזכה במכרז, והכל בהתאם למסמכי המכרז.

2. הרינו להצהיר כי:

א. הננו בעלי היתר להפצת דואר כמותי מטעם משרד התקשורת, לפי סעיף 1ג' לחוק הדואר התשמ"ו - 1986.

מצ"ב העתק של ההיתר.

ב. הננו בעל ניסיון קודם מוכח בהפעלת מערך חלוקה והפצה של דואר וחילקנו במהלך **שלוש השנים האחרונות** עבור **שלושה** גופים לפחות, שירותי הפעלת מערך חלוקה והפצה של דואר של לפחות **100,000** כתבי דואר בשנה, בכל אחת מהשנים הנ"ל, והכל כמפורט **בנספח 3** להצעת המציע.

מצ"ב אסמכתאות.

3. ידוע לנו, כי המציע משתתף במכרז והגיש הצעתו, בין היתר בהסתמך על התחייבותנו שלעיל.

4. הננו מצהירים כי דרישות המכרז והצעת המציע, בתחומים הקשורים אלינו, ידועה לנו, מקובלת עלינו, ניתנת לביצוע כמפורט בהצעת המציע ובכפוף לדרישות המכרז בכללותו, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם לכל ההוראות הרלבנטיות במסמכי המכרז, בתחומים הקשורים אלינו, במידה והמציע יזכה במכרז ויחתום על חוזה עמכם.

5. הננו מתחייבים שלא להסב חובותינו על פי כתב התחייבות זה לכל גורם אחר אלא ברשותכם המפורשת מראש ובכתב.

6. מובהר כי במידה שפעילותינו הנ"ל תועבר למסגרת אחרת, ו/או באמצעות גוף אחר, באישורכם מראש ובכתב, תוסב התחייבותנו זו כלפיכם למסגרת או הגוף האחרים, מבלי שזכויותיכם על פי כתב התחייבות זה תיפגענה.

7. ידוע לנו כי במידה ונפר התחייבותנו זו כלפיכם תוכלו לנקוט כנגדנו בכל האמצעים העומדים לרשותכם על פי דין לשם אכיפת זכויותיכם כלפינו.

ולראיה באנו על החתום:

_____	_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם החותם ותפקידו	תאריך

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

נספח 3ב'

תצהיר בדבר זכויות קניין על תוכנת ההדפסה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח/צ.ת.ז.
_____, המציע במכרז פומבי מס' 01-2025 (להלן: "המציע" ו- "המכרז").

2. הנני מצהיר בזאת כי (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה):

☐ המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

☐ זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שירותיו. מצ"ב העתק של ההרשאה מבעלי זכויות הקניין.

3. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ואו תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

נספח 4

אישור רו"ח על היקף ההכנסות

אישור רו"ח

תאריך: _____

לכבוד (שם המציע): _____

הנדון: אישור רואה חשבון של המציע בדבר מחזור הכנסות

ובדבר קיום או העדר פסקת הפניית תשומת לב בעניין העסק החי בחוות דעת רואה חשבון מבקר

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע"), ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי המציע ל _____ לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז מס' 01-2025 ולצרכים אלה בלבד הנני לאשר בזה כלהלן:

1. בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לימים **31 בדצמבר 2022, 2023 ו-2024** הריני לאשר כי למציע מחזור הכנסות שנתי ממוצע מהכנסות בגין שירותי הנפקה והדפסה של **500,000** ₪, כמפורט להלן:

1.1. בשנת 2022 _____ ₪

1.2. בשנת 2023 _____ ₪

1.3. בשנת 2024 _____ ₪

2. חוות דעתנו על הדוחות הכספיים של המציע לכל אחת מהשנים האמורות בסעיף 1 לעיל אינה כוללת פסקת הפניית תשומת לב לגילוי במסגרת הביאורים לדוחות הכספיים בדבר גורמים שהעלו ספקות משמעותיים לגבי סיכויי החברה להמשיך בפעילותה כעסק חי בהתאם לסעיפים 17-18 בתקן ביקורת (ישראל) 570 של לשכת רואי החשבון בישראל בדבר "העסק החי".

בכבוד רב,

חתימת רואי החשבון

נספח 5

כללי אבטחת מידע למקבלי מידע של התאגיד בצירוף תצהירים

התחייבות לשמירה על סודיות מידע

אנו, בעלי תפקידים בארגון _____, (להלן: "הגורמים המורשים") מתחייבים כדלקמן כלפי התאגיד:

1. כי אנו פועלים בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות מכוחו (כפי שיעודכנו מעת לעת), לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז-2017.
2. כי אנו נחשף למידע שיימסר לנו וננהג בו בהתאם להוראות האישור, למגבלות והתנאים המפורטים בו, נפעל עם המידע רק למטרות המותרות לנו במסגרת החוק ולא לשום מטרה אחרת וכן בכפוף להוראות כל דין.
3. כי ככל שהאישור שניתן לנו אינו בתוקף מכל סיבה שהיא, נחזיר מיד לתאגיד את כל המידע שברשותנו שניתן לנו מכוח האישור האמור, ולחילופין נשמיד את המידע שברשותנו, אא"כ אושר לנו אחרת, בכתב, על ידי הגורמים המוסמכים בתאגיד.
4. **כי אנו ובעלי תפקידים אצלנו נפעל למימוש ויישום הנספחים:**
 - א. **נספח 5 (א') - הנחיות אבטחת מידע לספק.**
 - ב. **נספח 5 (ב') אבטחת המידע ואמצעי התקשורת.**
 - ג. **נספח 5 (ג') - כללי אבטחת מידע למקבלי מידע מתאגיד המים.**
 - ד. **נספח 5 (ד') - תצהיר CISO**
 - ה. **נספח 5 (ה') - עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות**
5. כי עלינו לעדכן את התאגיד מיד לאחר כל הפרה של האמור במסמך זה.
6. ידוע לנו כי אי מימוש או יישום חלקי של מסמך זה עלול להביא להפסקה של מסירת המידע מאת התאגיד עד תיקון הליקויים במלואם ומהווה הפרה של הסכם ההתקשרות.
7. כי המידע שיועבר לנו מיועד אך ורק לשימושם של הגורמים המורשים. כי לא נעביר את המידע לגורמים אצלנו שאינם גורמים מורשים, או לצד ג', וזאת גם אם יש לצד ג' אישור מטעם התאגיד לקבל מידע זה, אלא אם ניתן להעברת מידע זה אישור מפורש מאת התאגיד.
8. כי ננקוט את כל האמצעים הדרושים לשמירת מידע זה וכי המידע יהיה בשימוש של גורמים מורשים בלבד, למטרות המפורטות באישור בלבד וכי נשתף פעולה באופן מלא עם פעולות הביקורת שינקטו על ידי התאגיד.
9. על פי דין, התאגיד אינו נושא באחריות לתוכנו של המידע במקום בו המידע אינו מדויק, אינו מלא או בשל מעשה או מחדל של גורם שלישי שאינו בשליטתו של התאגיד.

שם הארגון: _____

כתובת הארגון: _____

בעלי תפקידים בארגון:

שם:	תפקיד:	מס' זהות:	חתימה:	תאריך:	חברה:

שם:	תפקיד:	מס' זהות:	חתימה:	תאריך:	חברה:

1. **מבוא**
 - 1.1. חברה צד ג' המספקת שירותים לחברה (להלן: "הספק"), חייבת לעמוד בהנחיות והגדרות מי ציונה תאגיד מים וביוט בע"מ (להלן: "התאגיד"), הנגזרות מדרישות אבטחת המידע של התאגיד.
 - 1.2. מסמך זה מפרט את הדרישות שהספק חייב לעמוד בהם בהתקשרות עם התאגיד.
2. **הסמכות לתקני אבטחת מידע**
 - 2.1. התאגיד רואה בהסמכה של ספק לתקן ISO 27001 יתרון.
3. **שמירה על סודיות**
 - 3.1. עובדי הספק מחויבים לשמור על סודיות המידע אליו הם נחשפים במסגרת עבודתם.
 - 3.2. הספק יוודא עבור כל אחד מעובדיו כי הוא מבין את האחריות המוטלת עליו במסגרת תפקידו בנוגע להיבטי אבטחת מידע.
 - 3.3. הספק ינקוט הליך משמעותי פורמאלי שייושם לגבי עובדים אשר חרגו מנהלי אבטחת המידע.
 - 3.4. כל עובד שנחשף למידע של החברה או לקוחותיו במהלך ביצוע עבודתו עבור התאגיד יחתום על "כללי אבטחת מידע למקבלי מידע מתאגיד המים" (נספח ג'), לפני התחלת עבודתו.
4. **אבטחה פיזית ומידור**
 - 4.1. הספק יישם מדיניות "שולחן נקי" ו-"צג נקי" בעמדות העבודה.
 - 4.2. הספק יעבוד על פי האמצעים, ההנחיות וההוראות לבקרת כניסה פיזית באתר התאגיד.
 - 4.3. הספק יוודא כי מסמכים ודפי מידע המכילים מידע חסוי של התאגיד ייגרסו במידה ואין בהם צורך.
5. **הרשאות גישה**
 - 5.1. הספק יישם מדיניות הרשאות גישה אשר תצמצם את הגישה למידע השייך לתאגיד למינימום ההכרחי, ואך ורק לגורמים מורשים מטעם הספק:
 - 5.1.1. ההרשאות יינתנו על בסיס "הצורך לדעת" ויהיו מצומצמות ככול שניתן ע"מ לאפשר ביצוע הפעילות המקצועית של כל בעל תפקיד.
 - 5.1.2. ההרשאות הגישה למערכות המידע עצמן יינתנו על בסיס "פרופיל הרשאות", כאשר לכל בעל תפקיד יוגדר פרופיל הרשאות.
 - 5.1.3. לכל פרופיל תוגדר רמת ההרשאה לצפייה, כתיבה ושינוי מידע.
6. **בעת מתן שירותי מחשוב עבור החברה**
 - 6.1. הקצאת הרשאות יתר (Administrator) לעובדים תהיה מוגבלת, ומגובה באישור מתועד של ממונה אבטחת מידע התאגיד. על הספק לספק לתאגיד רשימה של עובדים המורשים לבצע שירותים עבור התאגיד.
 - 6.2. במקרה של סיום העסקה של עובד, הרשאות הגישה שלו למידע החסוי של התאגיד יבוטלו.
7. **סיסמאות**
 - 7.1. הסיסמה של העובד תהיה אישית ואינה ניתנת להעברה.
 - 7.2. הספק יישם מדיניות סיסמה מורכבת כמקובל בשוק:
 - 7.2.1. מורכבות סיסמה - אורך של לפחות שמונה (8) תווים, המורכבות מאותיות, מספרים ותווים מיוחדים.
 - 7.2.2. החלפת סיסמאות בפרקי זמן קבועים ולא יותר מ 90 ימים.
 - 7.2.3. חשבון משתמש יינעל לגישה לאחר 5 ניסיונות גישה כושלים.
 - 7.2.4. חשבון משתמש שננעל ישוחרר רק על ידי מחלקת המחשוב ורק לאחר זיהוי העובד באופן ודאי.
 - 7.2.5. המערכת תכריח משתמשים חדשים הנכנסים אליה לשנות את סיסמתם הראשונית לסיסמא העומדת בתקן שנקבע עבור סיסמאות.

חתימה וחתימת המציע: _____ חתימה וחתימת מי ציונה בע"מ: _____

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

7.2.6. סיסמאות לא יאוחסנו במערכת המחשב בצורה לא מוגנת .

7.2.7. המערכות תזכור 6 סיסמאות אחרונות שהיו בשימוש משתמש.

7.2.8. ייושם מנגנון lockout אוטומטי למערכות בהן קיים מידע השייך לחברה.

8. רשתות

8.1. הספק ינקוט באמצעי אבטחה בכל הקשור להתחברות מרחוק אל הרשת הארגונית של התאגיד.

8.2. חיבור מרחוק יבוצע באמצעות תווך מוצפן בלבד.

8.3. הספק ינהל בצורה מאובטחת את הרשת הארגונית שלו, תוך ביצוע שוטף של סקרי סיכונים, מבדקי חדירה, עדכוני גרסאות של רכיבי תקשורת ותיעוד מלא של כל האירועים ברשת הארגונית.

8.4. הספק יבצע ניטור ותהליך זיהוי אירועים חריגים ברשת התאגיד, באופן שוטף.

9. גיבויים

9.1. הספק יגבה את כל המערכות הקשורות בפעילות עבור התאגיד.

10. מחיקת נתונים

10.1. נתונים המכילים מידע חסוי של התאגיד יימחקו משרתי הספק לאחר פרק זמן שיוגדר ע"י התאגיד, ובסיום ההתקשרות עם התאגיד.

11. מהימנות עובדים

11.1. תוגדר קבוצת עובדים שתעבוד עבור התאגיד ותאושר על-ידה. לפי החלטת מנכ"ל, כל עובד בקבוצה זו יחתום על הסכם סודיות אישי מול התאגיד.

11.2. כל שינוי בהרכב העובדים עבור התאגיד יתבצע בידיעה ובאישור של ממונה אבטחת המידע של התאגיד.

11.3. הספק ינקוט הליך משמעותי פורמאלי שייושם לגבי עובדים אשר חרגו מנהלי אבטחת המידע.

12. צד שלישי

12.1. הספק ינהל רשימה עדכנית של ספקיו המורשים להיכנס או להתחבר למערכות בהן נמצא מידע של התאגיד או לקוחותיה.

12.2. הספק יעדכן את התאגיד במידה ומידע של התאגיד נחשף לצד ג' ע"מ לקבל את אישורו.

12.3. הספק יתעד את כל הדוחות והרשומות המתקבלים עקב פעילותו של צד שלישי.

12.4. הספק ידווח לתאגיד על אירועי אבטחת מידע.

13. בקרה

13.1. יתבצעו פעולות מתקנות ומונעות לכלל הממצאים אשר יתועדו וינטרו.

13.2. באחריותו של הספק לבדוק את האפקטיביות של הפעולות שננקטו.

שם הספק: _____

כתובת הספק: _____

חתימה וחותרמת מורשי החתימה אצל הספק:

שם:	טלפון נייד:	מס' זהות:	חתימה וחותרמת	תאריך:

פרטי מנהל אבטחת המידע אצל הספק:

שם:	טלפון נייד:	מס' זהות:	חתימה וחותרמת	תאריך:

נספח 5 (ב') להתחייבות לשמירה על סודיות מידע - אבטחת המידע ואמצעי התקשורת

אנו החברה: _____ (להלן: "הספק") ובעלי תפקידים אצלנו בלבד (להלן: "הגורמים המורשים"):-

1. הספק מצהיר שיש לו אחראי לאבטחת המידע והגנת הפרטיות מטעמו ועל אחראי אבטחת המידע והגנת הפרטיות להבטיח שימוש נכון באימות וזיהוי המשתמש, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למי ציונה תאגיד מים וביוב בע"מ (להלן: "התאגיד").
2. הספק מצהיר כי קרא והעביר לאחראי אבטחת המידע והגנת הפרטיות בארגונו את נספחי "כללי אבטחת מידע למקבלי מידע מהתאגיד" ו "ההנחיות אבטחת מידע לספק" והספק מתחייב כי הוא עומד בכל הכללים הרשומים בו.
3. הספק מצהיר ומתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות מכוחו (כפי שיעודכנו מעת לעת). מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב והמסמכים שיימסרו לו על ידי התאגיד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו והגורמים המורשים שיעסקו בביצוע ההסכם.
4. הספק מצהיר כי בידיו מנגנוני גיבוי והתאוששות, מסד מידע של מורשים במערכת, מסכי עבודה לניהול משתמשים, מסכי ניטור מקוונים, מנגנון מעקב אחר תהליכים, שימוש במערכות, שימוש בנתונים והתראה על חריגות בפעילות המערכות והתקשורת.
5. הספק יממש מנגנון IPS ו EPS במערכותיו כולל חומת אש, עדכון חתימות, הפעלת לוגים, שמירתם למשך 90 ימים וקישורם למערכת ניטור.
6. הספק יממש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 לפחות או פרוטוקול אחר שיאושר על ידי מנהל אבטחת המידע והסייבר של התאגיד.
7. באחריות הספק להבטיח שלא ידלוף מידע כלשהו לכל גורם, בכל שלב החל משלב שיגור הנתונים ממחשבי התאגיד למחשבי הספק ויפעל ככל האפשר לממש מנגנון DLP.
8. המידע יאוחסן במקום מאובטח ומוגן.
9. צורת התקשורת בין התאגיד ו/או גורם המחשוב ומחזיק המידע מטעמו לספק, המאפשרת בין היתר את העברת קבצי המידע המשתנה, תיעשה באמצעות ערוץ מאובטח VPN ו/או באמצעות שימוש בכספת ממוחשבת.
10. החזרת הדאטה במלואה לנציג התאגיד או השמדתה בתיאום עם נציג אבטחת המידע בתאגיד.
11. הספק יאפשר ביקורת ובקרת אבטחת מידע לפני ואחרי חתימת הסכם העבודה ובכל נקודת זמן במהלך תקופת ההתקשרות.

שם הספק: _____

חתימה וחותמת מורשי החתימה אצל הספק:

שם:	טלפון נייד:	מס' זהות:	חתימה וחותמת	תאריך:

פרטי מנהל אבטחת המידע אצל הספק:

שם:	טלפון נייד:	מס' זהות:	חתימה וחותמת	תאריך:

המים

ספקים / קבלנים / חברות להלן: "הגוף"

1. מעגל האבטחה הפיזי ודרישות כלליות
1.1. בכל גוף ימונה בעל תפקיד מטעם הגוף שיהיה אמון על נושאי אבטחת המידע וניהולה בהיבטי המידע המתקבל מהתאגיד. לבעל תפקיד זה יהיו כישרונות, הכשרה, וניסיון בתחום אבטחת המידע שיאפשרו לו למלא את תפקידו בצורה ראויה.
1.2. הגוף ירשום בפנקס מאגרי מידע כל מאגר מידע החייב בכך לפי חוק
1.3. מהימנות העובדים
1.3.1. על הגוף לנהל ולתעד את מחזור חייו של העובד הנחשף למידע בהיבטים הבאים:
1.3.1.1. תדריך בהיבטי אבטחת מידע טרם חשיפה למידע שיכלול:
1.3.1.1.1. הסבר על רגישות המידע בהיבטי צנעת הפרט וההגנה על הפרטיות.
1.3.1.1.3. הסבר על האיסור לחשוף מידע למי שאינו מורשה לכך.
1.3.1.1.3. הסבר על שימוש במידע לצורך מילוי תפקיד, אחריות ומילוי חובתו בתוקף תפקידו של העובד בלבד.
1.3.1.1.4. הסבר על איסור ההוצאה של מידע מתוך המערכת שלא לצרכים שלשם נמסר המידע באמצעות אמצעים נתיקים, שימוש ברשתות חיצוניות (אינטרנט), העלאה לענן או שימוש בגורמי ענן מתווכים כגון Gmail, Azure וכד'.
1.3.1.3. פתיחה, שינוי וסגירה של הרשאות במערכת המידע של הגוף בהתאם לצורכי העובד במסגרת מילוי תפקידו, אחריותו ומילוי חובתו בתוקף תפקידו בלבד של העובד.
1.3.2. על הגוף לוודא מהימנותם של העובדים העוסקים/ נחשפים למידע המתקבל מהתאגיד. דרך ווידוא מהימנות העובד הינה לשיקול הגוף, אולם על הגוף לנהל רישום מסודר מטעמו ולהציגו לתאגיד בעת דרישה.
1.4. על הגוף לנקוט בשורה של אמצעי הגנה פיזיים שיבטיחו כי הגישה למידע אפשרית רק לבעלי הרשאה מטעם הגוף. אמצעי ההגנה יכללו (אולם אינם מוגבלים) לאמצעי האכיפה הבאים:
1.4.1. אמצעי הקלטה וניטור כדוגמת מערכת טלוויזיה במעגל סגור עם יכולת אחזור של אירועים מהעבר.
1.4.2. אמצעי אזעקה וגילוי של מתפרצים שלא כדין לחדרי שרתים ובסיסי מידע בהם מאוחסן המידע שמתקבל מהתאגיד
1.4.3. אמצעי בקרה ושליטה (כדוגמת קודן/ קורא כרטיסים/ זיהוי ביומטרי) שיבטיחו כניסת מורשים בלבד לחדרי שרתים ובסיסי מידע בהם מאוחסן המידע שמתקבל מהתאגיד
1.4.4. אמצעי אבטחה פיזיים כגון מאבטחים, דלתות, מנעולים, מפתחות, סורגים וכד' על פי הצורך שיבטיחו מניעת כניסה ועיכוב של מי שאינו מורשה כניסה לחדרי שרתים ובסיסי מידע בהם מאוחסן המידע שמתקבל מהתאגיד.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

2. מעגל האבטחה הלוגי
2.1. הקשחת שרתים ותחנות עבודה
2.1.1. הארגון יקשיח את השרתים ואת תחנות העבודה. הקשחה יכלול לפחות:
2.1.1.1. החלפת סיסמאות ברירת מחדל (או סגירת חשבונות ברירת מחדל)
2.1.1.2. סגירת שירותים שאינם בשימוש
2.1.1.3. סגירת פורטים שאינם בשימוש
2.2. התקנת ועדכון גרסאות תוכנה
2.2.1. התקנה ועדכון גרסאות תוכנה יתבצעו ע"י מורשים בלבד. רשימת המורשים תצומצם למינימום הנדרש.
2.2.2. עדכוני תוכנה ותיקונים (Patches) יתבצעו באופן תדיר.
2.3. טופולוגיה רשתית, חיבור לרשתות חיצוניות, שימוש בענן ציבורי
2.3.1. חל איסור העברת המידע אל מחוץ לגבולות ארץ ישראל - לרבות העברה על ידי שימוש בשירותי ענן כגון Azure
2.3.2. ככלל, המידע המתקבל מהתאגיד יועבר, ישמר וינוהל ברשת שאיננה בעלת קישור לרשתות חיצוניות בהם לגוף אין יכולת שליטה וניהול (כדוגמת רשת האינטרנט או רשת של שירות בענן כגון Azure).
2.3.3. גוף שאינו יכול להבטיח את הנאמר בסעיף 2.3.2 לעיל ינקוט בפעולות שיבטיחו כי לא תתאפשר כל גישה למידע למי שאינו מורשה לכך דרך שימוש באותן רשתות חיצוניות.
2.3.4. על הגוף ליישם תוכנית מקיפה שתכלול את מגוון הפעולות אותן הוא מבצע על מנת לעמוד בדרישה המובאת בסעיף 2.3.2 לעיל. במסגרת התוכנית על הגוף ליישם את הרכיבים הבאים כחלק מהטופולוגיה הרשתית שלו המקבלת, מנהלת ושומרת את המידע המתקבל מהתאגיד:
2.3.4.1. העברת מידע תתבצע באופן מוצפן קצה לקצה מנקודה לנקודה. לרבות תקשורת עם צד ג' (במידה שקיימת).
2.3.4.2. קבלת המידע תתבצע באמצעות שימוש בקו IPVPN ייעודי מנקודה לנקודה.
2.3.4.3. שימוש במנגנון מחשוב "כספת" שיבטיח קבלת מידע בצורה מאובטחת ומוצפנת מהתאגיד.
2.3.4.4. אבטחת מנגנוני גישה בתקשורת באמצעות ניהול מסודר ועדכני של רכיב לסינון ובקרת תקשורת כדוגמת "חומת אש" (Firewall).
2.3.4.5. בגופים בהם קיים צבר רב של מידע המתקבל או מאוחסן עבור התאגיד, יממש הגוף הגנה על בסיס הנתונים באמצעות רכיב בקרת תקשורת וגישה כדוגמת DBF (חומת אש לבסיסי נתונים)

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

2.3.4.6.	ביצוע סגמנטציה רשתית שתבטיח הפרדה ברמת התקשורת בין סביבות העבודה השונות בגוף לבין הסביבה המכילה את המידע המתקבל מהתאגיד.
2.3.4.7.	שימוש באמצעים למניעת וירוסים כדוגמת "אנטי וירוס" (AV) מעודכן ופעיל.
2.3.4.8.	שימוש באמצעים להגנה על תחנות הקצה כדוגמת EPS
2.3.4.9.	שימוש במנגנוני ניטור ובקרה לזיהוי תקשורת חריגה בתעבורת הרשת ו/או התחנה כדוגמת IDS ו/או IPS
2.3.4.10.	שימוש ברכיבים להבטחת זהותם של העובדים הניגשים מרחוק (מחוץ לחצרות הגוף) ואשר כוללים הזדהות של factor authentication 2 לפחות (שם משתמש וסיסמא, ואפילו סיסמאות רבות, יחשבו כ factor authentication 1 ולא factor authentication 2).
2.3.4.11.	שימוש ברכיבי הצפנה חזקים (שילוב של מנגנונים סימטריים וא-סימטריים) ברמה של לפחות bit 256 לעובדים הניגשים מרחוק למידע להבטחת אי חשיפה של מידע בתווך התקשורת.
2.4.	חסימת התקנים
2.4.1.	ככלל, אין לאפשר שימוש באמצעים נתיקים במערכות המכילות מידע המתקבל או המוחזק עבור התאגיד ויש לחסום אפשרות חיבור של אמצעים אלו.
2.4.2.	גוף אשר לצרכיו העסקיים מבצע שימוש באמצעים נתיקים ינהל בצורה מסודרת את הגישה של אותם רכיבים למידע המתקבל מהתאגיד תוך ביצוע מעקב שוטף אחר ההוצאה של המידע על גבי אותם התקנים. <u>אין ניהול תהליכי הוצאה של מידע המתקבל מאת התאגיד על גבי אמצעים נתיקים על ידי הגוף יחשב כהפרה משמעותית של ההנחיות ועלול להביא לנקיטת אמצעים על ידי התאגיד למול הגוף.</u>
2.4.3.	הכנסת נתונים לרשת המכילה את הנתונים המתקבלים מאת התאגיד מאמצעים נתיקים (תקליטור, DOK, דיסק נייד וכו') מחייבת סריקת האמצעים לגילוי וחסימת פוגענים (ווירוס, טרוז'ן, וכו').
2.4.4.	אחסון נתונים שהתקבלו מהתאגיד באמצעים נתיקים מחייב גריטתם באופן מסודר על ידי גריטתם ו/או התכתם כך שלא יהיה ניתן לשחזר מהם מידע.
2.5.	הגנה על בסיס הנתונים
2.5.1.	הגוף יישם תוכנית להגנה על בסיס הנתונים המכיל את המידע המתקבל מהתאגיד. תוכנית ההגנה תבוסס על העקרונות הבאים:
2.5.1.1.	הגבלת הגישה למינימום הנדרש למנהלי בסיסי הנתונים ושאר בעלי הרשאות גבוהות.
2.5.1.2.	שימוש במדיניות סיסמאות חזקות ומורכבות יותר למנהלי בסיסי הנתונים
2.5.1.3.	שימוש ב Factor Identification 2 למנהלי בסיסי הנתונים
2.5.1.4.	ביצוע ניטור ומעקב (כפי שיפורט בהמשך מסמך זה) על הנעשה בבסיסי הנתונים.
2.5.1.5.	שמירת נתונים לצורך הפעילות העסקית הנדרשת בלבד ומחיקת נתונים עודפים/ ללא צורך באופן מדי.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

2.5.1.6.	הצפנה- יש להצפין שדות חד ערכיים (כדוגמת מספרי ת.ז.) / רגישים בבסיס הנתונים.
2.5.1.7.	גיבוי בסיס הנתונים :
2.5.1.7.1.	על הגוף ליישם תוכנית זהה לכתוב בסעיף 2.5 במערך הגיבוי של הגוף

3. מעגל אבטחת הגישה

3.1. הזדהות (Authentication)

3.1.1. הגוף ינהל את הגישה למידע המתקבל מהתאגיד על ידי יישום מנגנון הזדהות. מנגנון ההזדהות ישלב **factor authentication 3 / 2** כאשר שם משתמש וסיסמא (ואפילו ריבוי סיסמאות) יחשבו כ **1 factor authentication** ולא **Factor Authentication 2**. על הגוף לנהל את מנגנון ההזדהות על פי העקרונות הבאים:

3.1.1.1. יש להחליף את הסיסמא האישית על פי מדיניות מוגדרת וקבועה של הגוף.

3.1.1.2. על הסיסמא להכיל מנגנוני חוזק שונים כגון שימוש באורכי סיסמא מינימליים, באותיות, מספרים, תווים, שימוש במנגנון היסטוריה לאי חזרה על סיסמאות שהיו בשימוש וכד' על פי מדיניות ארגונית ברורה.

3.1.1.3. לא יהיה שימוש בחשבונות גנריים משותפים בעת ביצוע גישה למידע. הגישה למידע תהיה חד ערכית כך שניתן לשייכה למשתמש ברור.

3.1.1.4. על הגוף לבטל חשבון שלא בשימוש וליישם תהליך אוטומטי לגילוי חשבונות לא פעילים.

3.2. יישום עקרון למתן הרשאות

3.2.1. על הגוף לוודא כי הרשאות למידע ניתנות על פי העקרונות "הצורך לדעת" ועיקרון- "הרשאות מינימאליות". כלומר- הרשאות למידע מוענקות לעובד על בסיס תפקיד, אחריות ומילוי חובתו בתוקף תפקידו בלבד וללא הרשאות עודפות שאינן נדרשות לעובד באופן שוטף. הגישה למידע תאושר אך ורק לעובד **הנושא בתפקיד** אשר אושר כמפורט במסמך האישור מראש על ידי התאגיד.

3.2.2. הגוף יישם תהליך רישום שינוי בחשבונות משתמשים – יצירה, שינוי הרשאות, הסרה וכו'

3.2.3. חשבונות המשתמשים יהיו חסומות בשעות שבהן בעלי החשבונות אינם נמצאים במקום עבודתם.

3.2.4. חשבון משתמש ייחסם לאחר מספר ניסיונות כניסה כושלים.

3.2.5. חיבור משתמש למערכת (Session) ייסגר (Logout) לאחר פרק זמן של חוסר פעילות.

3.3. גישת ספקים, טכנאים וכו'

3.3.1. אין לאפשר גישה לאף גורם זר (טכנאי, ספק, וכו') ללא השגחה צמודה.

3.3.2. במידה שגורם זר חייב לחבר אמצעי נתיק לשרת או תחנה עבודה, השגחת איש סיסטם צמודה חובה !

3.3.3. אין לאפשר הוצאת מדיה שעליה או שהייתה עליה מידע מהתאגיד (לצורך תיקון או החלפה). יש לגרוס מדיה לא שמישה.

4. מעגל הבקרה והניטור

4.1 בקרה וניטור

4.1.1 הגוף ינהל תהליך של בקרה וניטור אחר ניהולו של המידע המתקבל מהתאגיד. תהליך הבקרה והניטור ישמש ככלי שליטה בידי הגוף לנעשה עם המידע. העקרונות הבאים מפרטים את המצופה מהגוף כחלק מתהליך הבקרה והניטור:

4.1.1.1 איסוף לוגי מערכת רלוונטיים בנושאי אבטחה מכלל המערכות המכילות מידע.

4.1.1.2 יכולת הבחנה בין משתמשים בגישה למידע.

4.1.1.3 יכולת הבחנה בין פעולות המבוצעות על המידע על ידי המשתמשים. מומלץ, אולם לא נדרש לדעת ברמה הפרטנית מה היה התוכן (סינטקס) העדכני ששונה/ נמחק/ הוסף/ עודכן וכד', אולם כן קיימת חובה לדעת איזה סוג פעולה (שונה/ הוסף/ נמחק/ עודכן וכד') בוצע על ידי המשתמש.

4.1.1.4 הגוף יגדיר מדיניות להעברת משתמש שלא עשה שימוש בהרשאתו למידע ממצב פעיל למצב לא פעיל וממצב לא פעיל למצב מחיקת הרשאה מוחלטת.

4.1.1.5 הגוף יבצע אחת לשנה ביקורת על הרשאות המשתמשים ויעביר לידי התאגיד את תוצאות הביקורת. הביקורת תכלול אך לא מוגבלת ל: בקרה על משתמשים שהתווספו/ הועברו למצב שאינו פעיל/ נמחקו.

4.1.2 תהליכי עבודה

4.1.2.1 על הגוף ליישם תהליכי עבודה מסודרים שיהיו מעוגנים בנהלי עבודה כמפורט בהמשך מסמך זה, תהליכי העבודה יבטיחו כי קיימת מסגרת ברורה לניהול התקין של המידע המתקבל מהתאגיד.

4.1.3 הגוף ינהל ביקורות עיתיות על ידי בעל מקצוע בתחומי אבטחת המידע/ מערכות מידע אחת ל-18 חודשים לכל היותר. הביקורת תבחן את יישום תהליכי העבודה של הגוף, יישום הנהלים בתחומי אבטחת המידע, יישום עקרונות מעגלי האבטחה שבמסמך זה והניהול השוטף של המידע המתקבל מהתאגיד. הגוף יציג לתאגיד את דו"ח הביקורת והתוכנית לצמצום הפערים שנתגלו בביקורת.

4.2 דיווח במקרה של אירוע

4.2.1 בעת חשד לאירוע אבטחת מידע הקשור במישרין או בעקיפין למידע המתקבל מהתאגיד יידע הגוף את התאגיד בפרטי האירוע בדוא"ל.

הגוף יפרט במייל את פרטי האירוע ותוצאותיו וכן הפעילות שננקטה בעקבותיו, פעילות מתקנת/ מונעת ויספק פרטי איש קשר במידת הצורך.

4.3 התאגיד שומר לעצמו את הזכות לבקר בגוף מקבל המידע לצורך בחינת יישום מסמך עקרונות זה. התאגיד יתאם מראש את הביקור עם הגוף ומצפה לשיתוף פעולה מלא מצדו. יודגש כי שיתוף פעולה בין הגופים הכרחי לטובת המשך הפעילות ומסירת המידע.

5. מעגל מדיניות ונהלים

5.1. יישום מדיניות ארגונית בתחום אבטחת המידע

5.1.1. הגוף מקבל המידע יישם מדיניות ארגונית בתחומי הגנת הפרטיות וצנעת הפרט תוך מתן דגש על ניהול מאגרי מידע על פי חוק הגנת הפרטיות ושאר חוקים רלוונטיים אחרים ומודעות עובדים לנושא.

5.2. יישום נהלים בתחום אבטחת מידע

5.2.1. הגוף יישם נהלי אבטחת מידע רלוונטיים לתחומי אבטחת מידע כנגזרת של מסמך עקרונות זה. נהלי אבטחת המידע יישומו באופן שוטף על מנת להבטיח עמידה במסמך עקרונות זה.

6. מעגל הסייבר

6.1. הגוף יפעל ליישום מדיניות והגנה מפני סייבר. במסגרת זו הגוף יפעל:

6.1.1. לקבלת עדכונים בדבר איומים והתראות טכנולוגיים העלולים להוות איום למידע המתקבל מאת התאגיד.

6.1.2. לעדכון שוטף בנושאי עדכוני אבטחה, גרסאות מערכת הפעלה, עדכוני גרסאות של מוצרי התשתית שברשותו, עדכוני חתימות וכד' בהם מחוזק המידע המתקבל מאת התאגיד.

6.1.3. ליצירת חיץ תשתיתי מנוהל ומאובטח בין רשתות חיצוניות ופנימיות לרשת בה מנוהל המידע המתקבל מהתאגיד

6.1.4. ליצירת מלכודות דבש **honey pots** ברשת שמטרתן גירוי התוקף לאזורים מנוטרים ומבוקרים על ידי הארגון במסווה של אזורים המכילים מידע רגיש/ חשבונות רגישים וכד'.

6.1.5. ליישום מוצרי **Detection** שמטרתם גילוי פעילות זדונית ברשת הארגון שאיננה מבוססת בהכרח על חתימות ידועות.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

נספח 5 (ד') - תצהיר CISO

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני בעל הכשרה והסמכה של **Chief Information Security Officer (CISO)**, והוכשרתי והוסמכתי על ידי המוסד: _____.

מצ"ב תעודת ההסמכה וקורות החיים.

2. בדקתי ובחנתי את מערכות חברת _____ ואת הפתרונות המוצעים על ידיה ומצאתי את המערכות והמנגנונים המוצעים עונים במלואם על הגדרות אבטחת מידע ומניעת לוחמת סייבר ועונים על כל כללי אבטחת המידע, לרבות:

א. נוהל רשות המים **מיום 6.9.18** "עקרונות האבטחה וההגנה על מערכות מחשוב מפני איומי סייבר עבור ספקי המים".

ב. בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות מכוחו (כפי שיעודכנו מעת לעת), לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

לכבוד

תאריך: ____/____/____

תאגיד מי ציונה

הנדון: הצהרה על עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם

לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות (להלן התקנות)

פרשנות:

בעל המאגר	תאגיד מי ציונה, וגופי הסמך מטעמה
מאגר מידע	הכוונה למאגר ו/או למאגרי המידע הקיימים בעירייה והמוחזקים ו/או בשימוש של הספק הזוכה, בין אם רשומים ברשם המאגרים, בין אם הם בתהליך רישום ובין אם הם נכללים תחת הגדרת "מאגר מידע" על אף שאינם רשומים.
הספק הזוכה	הזוכה בהליך התקשרות עם בעל המאגר לאספקת, תחזוקה ומתן שירות בתחום מערכות מידע ואשר בהם מאוחסנים מאגרי מידע.

בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובפרט תיקון 13 לחוק אשר פורסם באוגוסט 2024, חלה חובה מוגברת ואחידה הן על בעל המאגר, הן על המחזיק בו (הספק הזוכה) ועל המשתמשים בו (הן משתמשים – עובדי העירייה והן משתמשים מטעם הספק הזוכה), לאכוף את התקנות ולעמוד בדרישות המפורטות בחוק לרבות חובת הגילוי, הבקרה והפיקוח על יישום הדרישות.

הצהרה זו אינה באה אלא להוסיף על הדרישות המפורטות בתקנות ובכל מקרה של סתירה או פרשנות – הוראות התקנות גוברות על הצהרה זו.

הספק הזוכה, ימלא בקפדנות את הדרישות המפורטות בתקנות וכן את הנחיות בעל המאגר ו/או מי מטעם בעל המאגר הממונה על הגנת הפרטיות ו/או יועץ המשפטי של העירייה, ככל שתתקבל כל דרישה או הנחיה הקשורה לתקנות. הספק הזוכה יבצע את הפעולות הבאות כמחזיקי המאגר / המאגרים השייכים לבעל המאגר וכן כמשתמשים במאגר (לכל מטרה שהיא, אף למטרות תחזוקה שוטפת וגיבוי של הנתונים הקיימים בו).

הספק הזוכה יישם את כלל הדרישות ולבצע את כל הפעולות המפורטות בהצהרה זו – על חשבונו, ללא כל דרישה כספית וללא תשלום נוסף מצד העירייה מעבר לתשלומים המפורטים במחירון המכרז.

ככל שיוטלו עיצומים כספיים על בעל המאגר בשל מחדליו ואשר נובעים ממחדלי הספק הזוכה, בצורה חלקית או מלאה, יוטל על הספק הזוכה החובה לטפל בהסרת ו/או הקטנת ו/או התמודדות משפטית עם העיצומים הכספיים ולהסדיר את התשלומים בגינם לרבות הוצאות משפטיות, על חשבונו. במידה והמחדלים הינם בשל מחדלים של בעל המאגר או בשל מחדלים של שני הצדדים – ייקבע במנגנון בורות או במו"מ המקובל על שני הצדדים – מהי חלקה של העירייה בהוצאות העיצומים הכספיים.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

הספק הזוכה ימנה ממונה הגנת הפרטיות (DPO) לטובת יישום התקנות. באחריות ה DPO ליישם את הדרישות ולבצע את הבקורות והבדיקות השוטפות במאגרי המידע של העירייה. ה DPO יעביר הנחיות הן לספק הזוכה והן לעירייה ביחס לפעולות שעליהם לבצע מתוקף תפקידם ויוודא ביצוען.

הספק הזוכה יגיש לעירייה בתוך 60 ימים קלנדריים, מיום זכייתו "סקר ציות" וכן דוח לתיקון ליקויים של כלל מאגרי המידע המוחזקים בידו והשייכים לבעל המאגר. דוח זה יכיל את כלל הפעולות הנדרשות לתיקון וליישום הדרישות.

הספק הזוכה, ינהל את רשימת המשתמשים המורשים לגשת לכל מאגר מידע, ויפעל מדי תקופה, לכל המאוחר כל 4 חודשים, להסיר משתמשים שאינם פעילים, וזאת לאחר הודעה בכתב למנכ"ל העירייה ולמנהל המחלקה המנהל את המאגר בעירייה.

הספק הזוכה יערוך בדיקות, מבדקים, הדרכות, ירכוש ויטמיע אמצעים לאבטחת מידע ולמניעת זליגת מידע ממאגרי המידע המוחזקים בידו.

הספק הזוכה יערוך הדרכות מודעות ומבדקי פשינג לעובדיו ו/או עובדים מטעמו וכן מוקדי שירות לתמיכה במערכות המידע, וזאת לכל היותר כל 4 חודשים קלנדאריים.

הספק הזוכה יבצע בדיקות חדירה וסקרי סיכונים למערכות המידע ולמערכי החומרה בהם מוחזק המידע, בהתאם לדרישות התקנות ויעביר לעירייה מידע בדבר ביצועם וכן את הפעולות לתיקון הממצאים שהתגלו בהם.

הספק הזוכה יודיע מיידיית בכתב על כל אירוע דלף מידע, השחתת מידע, פריצה או כל אירוע אבטחת מידע וזאת לכל היותר תוך 24 שעות מגילוי האירוע – למנכ"ל העירייה ולממונה אבטחת המידע של העירייה.

הספק הזוכה יפעל בכל דרך להקטנת החשיפה לעיצומים ולתביעות הנובעות מהתקנות.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' _____.

_____	_____	_____
חותמת וחותימה	שם מורשה החתימה	תאריך

נספח 6

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

5. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____, המציע במכרז פומבי מס' 01-2025 (להלן: "המציע" ו- "המכרז").

6. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ומורשי החתימה שלו, לא הורשעו בפלילים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, בעבירה שהיא פשע ו/או בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה של מתן שוחד או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, למעט הרשעות שהתיישנו או נמחקו בהתאם לסעיפים 19 – 20 (בהתאמה) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח 7א'

תצהיר אישור ר"ח לעניין עסק בשליטת אישה (ככל שרלוונטי)

תצהיר

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:
- העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "**התקנות**").
 - ידוע לי כי ההגדרות בתקנה 22(ה1) לתקנות הן כדלקמן:
"**אישור**" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
"**אמצעי שליטה**" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
"**מחזיקה בשליטה**" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
"**נושא משרה**" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
"**עסק**" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
"**עסק בשליטת אישה**" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
"**קרוב**" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;
"**תצהיר**" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- זהו שמי, זו חתימתי וכל האמור בתצהיר זה - אמת.

תאריך	שם ותפקיד במציע	מספר ת"ז	חתימה וחותמת
-------	-----------------	----------	--------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז/המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה וחותמת עו"ד

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

נספח 7ב'

נספח בקשה לסודיות ההצעה והעיון במסמכי המכרז (ככל שרלוונטי)

ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא התקבלה במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ובהתאם להלכה הפסוקה.

מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, ינהג כדלקמן:

1. יציין במפורש על גבי נספח זה (בחלק הרלוונטי להלן) מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.
 2. מציע שלא סימן חלקים על גבי נספח זה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים על גבי נספח זה כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו אשר לא סומנו לעיון מציעים אחרים.
 3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
 4. למרות כל האמור לעיל, ידוע למציע כי כתב ההצעה וכל מסמך אחר המיועד לניקוד המציע, אינו בבחינת מסמך סודי והם יותרו לעיון.
- יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירה כסודיים, תינתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

להשלמה ע"י המציע

אני הח"מ, מבקש כי המסמכים ו/או הנתונים הבאים:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

לא יימסרו לעיון במידה והצעתנו תוכרז כהצעה הזוכה, וזאת מן הנימוקים להלן:

*ניתן לצרף מסמך נפרד, מנומק ומפורט

שם המציע:	תפקיד:
חתימה:	תאריך:

נספח 8

הצעת המחיר

הצעת המחיר מכרז פומבי מס' 01-2025 - למתן שירותי הנפקה, הדפסה, אספקה והפצה של חשבונות

מים וביוב, הודעות תשלום, דרישות חוב, אינסרטים, מעטפות, טפסים, הודעות, מכתבים וכיו"ב

1. פרטי המציע

- א. שם המציע: _____
- ב. מספר מזהה (ח.פ.): _____
- ג. כתובת: _____
- ד. מספר טלפון: _____
- ה. מספר פקס: _____
- ו. כתובת דוא"ל: _____

2. פרטי איש הקשר מטעם המציע

- א. שם איש הקשר: _____
- ב. תפקיד: _____
- ג. מספר טלפון: _____
- ד. מספר פקס: _____
- ה. כתובת דוא"ל: _____

3. אני/אנו המציע מצהירים בזאת כי בחנתי/נו לעומק והבנתי/נו את כל מסמכי המכרז שבנדון, הבנתי/נו את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המציעים במכרז זה, בדקתי/נו ושקלתי/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי/נו. הנני/נו מציע/ים בזאת לספק את כל העבודות והשירותים נושא המכרז, הכל על פי ההוראות והתנאים הקבועים בכלל מסמכי המכרז, במחירים המפורטים להלן בהצעת מחיר זו.

4. אנו מקבלים על עצמנו את ביצוע העבודות ומתן השירותים נושא המכרז כפי שפורטו במסמכי המכרז, בהתאם לתנאי המכרז על כל נספחיו.

5. הננו מצהירים, כי המחיר בטבלת הצעת המחיר, יכלול את כל התמורה עבור ביצוע מלא ומושלם של כלל ההתחייבויות, שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה עלויות כוח האדם וכלל העלויות על פי מסמכי המכרז.

6. המחיר המוצע ייחשב ככולל את ערך כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים במסמכי המכרז, על כל פרטיהם ותנאיהם, כשלעניין זה מודגש כי אי-הבנת פרט או תנאי כלשהם או אי התחשבות בהם לא תשמש כעילה לתשלום נוסף מכל סוג שהוא.

7. מבלי לגרוע או למעט מכלליות האמור, אזי אם לא צוין במפורש, יראו את המחיר המוצע כלול בחוזה כולו.

8. כמו כן אנו מצהירים, כי המחירים המפורטים בטבלת הצעת המחיר הינם קבועים.

9. כל הסכומים בהצעת המחיר אינם כוללים מע"מ.

10. אנו מצהירים וידוע לנו כי ביצוע השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות ההסכם ולמלא את כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

11. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות ייעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שאחוזי ההנחה בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
12. הצעת המחיר:

_____ %	אחוז הנחה אחיד חיובי ועגול על כל המחירים המרביים המופיעים <u>בטבלת "כתב כמויות להדפסה" (סעיף א' לנספח 10 - כתב הכמויות).</u>
_____ %	אחוז הנחה אחיד חיובי ועגול על כל המחירים המרביים המופיעים <u>לטבלת "כתב כמויות להפצה וחלוקה" (סעיף ב' לנספח 10 - כתב הכמויות).</u>

13. זהו שמי, זו חתימתי וכל האמור בתצהיר זה – אמת.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם ותפקיד במציע	מספר ת"ז	חתימה וחותמת

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז/המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 9

מפרט טכני

מפרט טכני למתן השירותים

1. השירותים - כללי

- א. שירותי הנפקה, הדפסה, אספקה והפצה של חשבוניות מים וביוב, הודעות תשלום, דרישות חוב, אינסרטים, מעטפות, טפסים, הודעות, מכתבים וכיו"ב (להלן במכרז יחדיו: "**המסמכים המודפסים**") (להלן: "**השירותים**").
- ב. הפצת המסמכים המודפסים היא לצרכני התאגיד, בתחום השיפוט של התאגיד, שהינו, נכון להיום, בעיר נס ציונה בלבד. ככל שיצורפו לתאגיד יישובים נוספים, השירותים יחולו גם בעניין היישובים שנוספו לתחום השיפוט של התאגיד.
- ג. על כל מסמך דיגיטלי במסגרת השירותים לעמוד בדרישות הנגישות לאנשים עם מוגבלויות לפי הוראות כל דין, לרבות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, והתקנות שהותקנו ויוותקנו מכוחו, כפי שיעודכנו מעת לעת (להלן: "**דרישות הנגישות**"), וכן חתום דיגיטלי באמצעות שרת החיתום של המציע.
- ד. המציע הזוכה (במסמך זה, גם: "**ספק שירותי הדפוס**", "**הספק**", "**המזכיר**", "**הקבלן**") יידרש לספק תוך זמן נקוב מראש את השירותים בהתאם לדרישות התאגיד והוראות כל דין. השירותים יכללו בבסיסם את המרכיבים שיפורטו במפרט טכני זה.

1.1 שירותי הדפסה כוללים בין היתר:

- 1.1.1 המרת נתונים מקבצי המחשב של ספק המחשוב של התאגיד, באמצעות תוכנת המרה של ספק שירותי הדפוס, לפלט מודפס. תוכנת ההמרה הנ"ל תאפשר שתילה של הודעות משתנות מעת לעת במקומות שיועדו לכך מראש בתוך המסמכים המודפסים. תוכן ההודעות יימסר לספק שירותי הדפוס על ידי התאגיד והספק יבצע תכנות להכנסת מידע לשדות המתאימים בשובר. שינויים במבנה הנתונים ו/או מיפוי נתונים להמרה ועיבודם בתוכנת ההמרה עד פעמיים בשנה יחשב חלק מהשירות וינתן ללא כל עלות נוספת.
- 1.1.2 הפקת מדגם של המסמכים המודפסים ושליחתו לתאגיד לצורך בקרת ההדפסה (טסטים).
- 1.1.3 אספקת נייר והפקת ההדפסה תוך שינוי פורמט ההדפס בהתאם לגרפיקה משתנה, על פי דרישת התאגיד.
- 1.1.4 אספקת והדפסת מעטפות לפי הגרפיקה שתוכן ע"י המציע הזוכה, ותאושר התאגיד.
- 1.1.5 הנפקת הכנת ועיצוב אב-טיפוס לכל סוגי המסמכים המודפסים ו/או כל מסמך נלווה שהוא לרבות ביצוע טסטים עד לגיבושו של אב-הטיפוס הסופי.
- 1.1.6 הוספת צרופות עם או ללא דאטה ושיוך למסמכים המודפסים לכלל הצרכנים או לחלקם טרם סגירת המעטפות, וזאת לפי הצורך ובהתאם לדרישות התאגיד.
- 1.1.7 הדפסת המסמכים המודפסים וכל מסמך אחר שיידרש על ידי התאגיד.
- 1.1.8 חיתוך ניירות, קיפול, עיטוף והדבקה.
- 1.1.9 אריזה ממוינת לפי קריטריונים על פי החלטת התאגיד.
- 1.1.10 הפרדת אריזות לפי מיקוד לספק הפצת דואר לבין חלוקה באמצעות דואר ישראל.
- 1.1.11 הספק יעביר דוח מפורט כקובץ אקסל של הרשימות שהועברו לדואר ישראל.
- 1.1.12 הדפסת חוברות, דפים וכד' לצירוף לדרישת תשלום או למשלוח בנפרד לפי צרכי התאגיד.
- 1.1.13 העברת קבצי המסמכים המודפסים בפורמט PDF חתום דיגיטלי ועומד בדרישות הנגישות (לכל משלם בנפרד ומשויך לנכס) לתאגיד ולספק המחשוב של התאגיד (נכון להיום, חברת מטרופולינט) באמצעות תווך דיגיטלי מאובטח ("כספת" / שרת קבצים מוצפן).
- המחיר עבור שירות זה כלול במחיר הדפסת המסמכים המודפסים.**
- 1.1.14 הפרדת קבצי PDF של המסמכים המודפסים לצורך משלוח שלהם בדואר אלקטרוני, תוך ביטול הדפסתם.
- 1.1.15 דיורר ישיר בדואר אלקטרוני לכל הצרכנים אשר נרשמו לשירות זה, מסמכים מודפסים שישלחו במייל לא יחולקו! באחריות המציע הזוכה להפריד אותם מדברי הדואר המחולקים. לא ישולם תשלום עבור משלוח ומעטפה עבור מסמכים מודפסים הנשלחים במייל.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

- 1.1.16 קליטת עדכוני מיקוד של כתובות חדשות.
- 1.1.17 דיוור מודפס.
- 1.1.18 דיוור מקוון (חשבונות בדוא"ל).
- 1.1.19 שליחת דיוור המסמכים המודפסים מהמחשב (מערכת דואר היברידית).
- 1.1.20 הדפסה דיגיטלית הכוללת יצירת ואפיון פורמט בהתאם לדרישות התאגיד, מספר פורמטים עבור סוגי חשבונות שונים (חשבון תקופתי, התראות וכו') וקבלת הפורמט ושיוך זכויות היוצרים שלו לידי התאגיד.

1.1.21 חומרים:

- א. המסמכים המודפסים יהיו על גבי נייר 90 גר';
- ב. כל המעטפות יהיו על נייר 80 ג'.

1.2 שירותי על ידי המציע הזוכה ו/או על ידי קבלן משנה מטעם המציע ההפצה כוללים, בין היתר:

- 1.2.1 איסוף מבית הדפוס, אריזה, העמסה, הובלה, פריקה להיכן שיוורה התאגיד או חלוקה.
- 1.2.2 הפצת חשבונות תקופתיים לצרכני התאגיד בכתובותיהם.
- 1.2.3 הפצת התראות, מכתבי חריגה ודברי דואר אחרים בהתאם לדרישת התאגיד לצרכני התאגיד בכתובותיהם ובכל כמות שהיא לחלוקה.
- 1.2.4 משלוח המסמכים המודפסים באמצעות דואר ישראל במקרים של תיבות דואר או דואר מחוץ ליישובי התאגיד. המחיר כולל תשלום לדואר ישראל.
- 1.2.5 מסירה בדואר רשום של המסמכים המודפסים ללקוחות התאגיד, בכתובותיהם, לרבות אישור מסירה. המחיר כולל תשלום לדואר ישראל.
- 1.2.6 החזרת המסמכים המודפסים שלא חולקו לצרכני התאגיד עם רישום סיבת אי החלוקה על גבי מעטפה, ודוח עם נתוני המסמכים, סיבת אי החלוקה ויעדם כולל נתוני לקוח ופרטי לקוח אליו יועדו המסמכים לא יאוחר מ- 2 ימי עבודה מסיום החלוקה.
- 1.2.7 בדיקה בשטח של המסמכים המודפסים שלא הגיעו לתיבות דואר (או הונחו מעל תיבת הדואר) והפצה חוזרת או החזרה לתאגיד.
- 1.2.8 ניהול תיעוד ומסירת דיווחים בכתב, בליווי אסמכתאות לגבי כל הזמנת שירותים על ידי התאגיד.
- 1.2.9 בירור ובדיקה פניות צרכנים לגבי אי קבלת דבר דואר. מעקב אחר הפניות לפי כתובת ושם בתקופת החלוקה, דיוור החשבונות ו/או המסמכים הנדרשים לכתובות המצוינות על גבי המעטפות, וכן לכל מקום אחר בהתאם לדרישת התאגיד ו/או מי מטעמו.
- 1.2.10 בירור כתובת למשלוח לשם דיוור המסמכים המודפסים שלא נמסרו מכל סיבה שהיא וביצוע הפצה.

1.3 כללי:

- 1.3.1 הדפסה והפצה של המסמכים המודפסים, לכל אזור שיידרש על ידי התאגיד, ובכל כמות שהיא כלולה במפרט זה.
- 1.3.2 השירותים יסופקו לכל מקום שהתאגיד ו/או נציג התאגיד ו/או מי מטעמם יבקשו. המציע הזוכה יגיע, אם יידרש, על חשבונו, למשרדי התאגיד, או לכל מקום אחר שיקבע התאגיד, על מנת לקבל ו/או למסור כל חומר הקשור למתן השירותים כגון: קבצים, הגהות, העתקים של המסמכים המודפסים, וזאת על פי לוח זמנים שיקבע על ידי התאגיד.

2. שלבי הדפסת והפצת המסמכים המודפסים ולוח זמנים

2.1 שלב א' – הנפקת אב טיפוס ראשוני למסמך מודפס.

- 2.1.1 התאגיד יעביר למדפיס דרישה ליצירת אב-טיפוס ראשוני למסמך המבוקש על ידו על בסיס גרפיקה שהוכנה ע"י המציע הזוכה ואושרה על ידי התאגיד.
- 2.1.2 המדפיס יכין עבור התאגיד ויצג בפניו אב-טיפוס ראשוני של המסמך אותו יעביר לבדיקת התאגיד תוך 4 שעות עבודה ממועד קבלת ההזמנה לייצור אב-הטיפוס האמור.
- 2.1.3 התאגיד יבדוק את דוגמת אב-הטיפוס הראשוני וישיבו למדפיס לתיקונים במידת הצורך.
- 2.1.4 המדפיס ישיב לתאגיד את אב-הטיפוס כשהוא מתוקן לפי דרישות התאגיד תוך 4 שעות עבודה ממועד קבלת הדרישות.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

2.1.5. בגין פיגור בהעברת אב-הטיפוס או התיקון לו, יחויב הקבלן בקנס, כמופיע במסמך ב' - חוזה ההתקשרות, בסך 100 ₪ לכל שעת איחור.

2.2. שלב ב' – הדפסת מסמכים מודפסים גולמיים.

2.2.1. הקבלן ידפיס עבור התאגיד את המסמכים המודפסים גולמיים (ללא דאטה) על גבי נייר 90 גרם בכמות כפי שתידרש על ידי התאגיד וזאת על בסיס אב-הטיפוס שהכין לגבי אותו מסמך כמפורט בשלב א' דלעיל.

2.2.2. הדפסת מלוא כמות המסמכים הנדרשים תעשה בתוך 48 שעות ממועד מסירת הזמנת העבודה למדפיס.

2.2.3. מובהר ומוסכם בזאת כי המסמכים יודפסו בצבע משני צידי הדף.

2.2.4. המסמכים המודפסים הגולמיים יהיו אגורים ושמורים אצל המדפיס, וזאת עד להנפקת המסמכים המודפסים (כולל דאטה), כמפורט להלן.

2.2.5. למען הסר ספק, הדפסת נייר כאמור תתבצע כל תקופת חשבון מחדש אלא אם ניתן אישור של התאגיד בכתב.

2.3. שלב ג' – הנפקת מסמכים מודפסים מוגמרים

2.3.1. בהתאם להזמנת עבודה מהתאגיד – ינפיק המדפיס את המסמכים המודפסים מוגמרים וזאת עפ"י התוכן שיועבר לבית הדפוס במייל בקובץ ממחושב.

2.3.2. הקבלן יערוך תכנות של החשבון, כך שכל המידע יופיע בשדות הרלוונטיים לרבות ההודעות האישיות, ולרבות קבצי מידע של הצרופות לחשבון.

2.3.3. הקבלן ישלח לתאגיד במייל מדגם (טסטים) של לפחות 100 מסמכים מודפסים לפי דרישת התאגיד תוך 4 שעות עבודה ממועד קבלת הקובץ הממוחשב.

2.3.4. ההדפסה תעשה תוך התאמת הנתונים לקווי הרשת המתאימים במסמכים המדגמיים. בכל מסמך, תודפס שורת מגנוט ייחודית / ברקוד, מותאמת לנתונים המופיעים במסמך. כמו כן יודפס ברקוד תמונה עם פרטי התשלום הרלוונטיים (צלם- שלם) ובנוסף ברקוד לתשלום בדואר (מתייחס ל-QR קוד).

2.3.5. התאגיד יבדוק את המסמכים המדגמיים וישיבן למדפיס לתיקונים, במידת הצורך. המדפיס ישיב לתאגיד את המסמכים המדגמיים כשהן מתוקנים לפי דרישות המנהל תוך 2 שעות עבודה מהמועד בו נמסרו לו התיקונים של המסמכים המדגמיים.

2.3.6. ככל שיהיה צורך בתיקונים נוספים יבוצעו אלה ע"י המדפיס תוך 2 שעות עבודה ממועד העברת הדרישות לידיו.

2.3.7. הקבלן ינפיק את כמות המסמכים המודפסים הכוללת הנדרשת ויעטפן במעטפות תוך 72 שעות (3 ימי עבודה) ממועד קבלת אישור סופי של התאגיד להנפקה.

2.3.8. הדפסה דיגיטלית: המסמכים יודפסו במערכת הדפסה דיגיטלית בצבע על נייר לבן, באיכות של לפחות 600 DPI. מערכת ההדפסה תהיה בעלת פונקציית הדפסה של דאטה משתנה משני צידי הדף במעבר אחד וכושר ייצור של לפחות 50,000 דפים ביממה. המערכת תהיה בעלת יכולת פילוח ברמת לקוחות ובעלת יכולת הקפצת באגרים ברמת לקוח, הכל ללא פגיעה בפס המגנטי ובברקודים.

2.3.9. הקבלן יעביר קבצי המסמכים המודפסים בפורמט PDF. לתאגיד ולספק המחשוב של התאגיד פילוח לפי מספר משלם/לקוח.

2.3.10. הקבלן יפריד קבצי PDF של המסמכים המודפסים וישלח אותם בדואר אלקטרוני לצרכנים ולתאגיד לארכוב.

2.4. שלב ד' – הפיכת מסמכים מודפסים למסמכים סגורים או פתוחים לפי העניין

2.4.1. המדפיס יבצע עבודות חירור, חיתוך, קיפול והדבקה כך שהמסמכים המודפסים יהפכו למסמכים סגורים לפי דרישת התאגיד, הניתנות לפתיחה בקלות מבלי לפגוע בתוכן המסמכים.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

2.4.2. המסמכים הסגורים ישאו את כתובת הנמען ומספר המציין את סדר מיון עפ"י דרישת התאגיד.

2.4.3. המסמכים הפתוחים יקופלו ויוכנסו למעטפות חלון מעוצבות, אשר תסופקנה, תודפסנה ותעוצבנה ע"י המדפיס עפ"י דרישת התאגיד, כך שהשם והכתובת יהיו ניתנים לקריאה מבעד לחלון המעטפה. מעטפות החלון שתסופקנה תהיינה בגודל כפי שיידרש ע"י התאגיד. למסמכים הפתוחים תתכן תוספת של חוברות ו/או צרופה, אשר אף הן תקופלנה ותוכנסנה למעטפות החלון, והכל לפי דרישת התאגיד.

2.5. הערות חשובות:

2.5.1. עיבוד חשבונות המים והביוב יתבצע על ידי התאגיד.

2.5.2. קבצי הנתונים להדפסה יועברו לספק שירותי הדפוס מעת לעת על ידי התאגיד באמצעות תווך תקשורת מאובטח (שרת קבצים מוצפן) / "כספת".

2.5.3. **עיצוב המסמכים המודפסים יעשה על ידי המציע הזוכה ועל חשבונו.** הטפסים המעוצבים יועברו מעת לעת על ידי התאגיד לספק שירותי הדפוס לשם שינוי פורמט ההדפסה.

2.5.4. עיצוב המסמכים המודפסים יתכן ושישתנה, בהתאם לדרישות הדין ו/או התאגיד. לצורך הגשת הצעת המחיר, יש לתמחר הדפסת המסמכים המודפסים בגרפיקה משתנה, בהתאם לדרישות הדין ו/או התאגיד. עיצוב המעטפות עשוי להשתנות פעם בשנה.

2.6. שלב ה' – מיון, אריזה והובלה

2.6.1. המדפיס ימין ויסדר את המסמכים המודפסים הסגורים בהתאם לסדר שייקבע ע"י התאגיד, יקבץ אותן בחבילות ויחלקן לצרכנים לפי דרישת התאגיד.

2.6.2. המדפיס יארוז את המסמכים המודפסים הסגורים בקופסאות שתכולתן עד **3000 מסמכים** ויחלקן לצרכנים לפי דרישת התאגיד.

2.6.3. מיון, אריזה, הובלה והפצה/משלוח של המסמכים המודפסים תושלם ע"י המציע הזוכה בתוך **7 ימי עבודה** מהיום בו סוימה ההדפסה. יום שישי לא ייחשב כיום עבודה.

2.6.4. בית הדפוס יעביר לתאגיד או ספק מטעמו את המסמכים המודפסים למשלוח בדואר אלקטרוני **תוך 24 שעות** ממועד אישור הטסטים על ידי התאגיד.

2.6.5. הקבלן יעביר לדואר ישראל את המסמכים המודפסים להפצה לתיבות דואר ו/או משלוח מחוץ לעיר, ו/או דואר רשום.

2. הפצת חשבונות מים

2.1. הפצת המסמכים המודפסים ע"י הקבלן או קבלן המשנה מטעמו:

2.1.1. יחלק את המסמכים המודפסים בשטח השיפוט של העיר נס ציונה וכל רשות אחרת שתצורף לתאגיד. מובהר בזאת כי נכון להיום, מדובר בהפצת חשבונות מים וביוב דו חודשיות ו/או התראות ו/או הודעות או כל אחד מהמסמכים המודפסים.

2.1.2. חלוקה מחוץ ליישובי התאגיד יכולה להיעשות באמצעות הקבלן / קבלן המשנה מטעמו, או באמצעות העברה למשלוח בדואר ישראל.

2.2. מסירת המסמכים המודפסים לצרכנים ע"י הקבלן או קבלן המשנה מטעמו:

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

- 2.2.1. ימיון ויסדר את המסמכים המודפסים לפי סדר ההליכה, יבצע ויסיים את החלוקה לא יאחר משלושה ימי עבודה מהמועד בו הסתיימה הדפסת המסמכים ועיטופם.
- 2.2.2. הקבלן יסיים את הפצת המסמכים המודפסים לא יאחר מ- 8 ימי עסקים מסיום הפקת ההדפסה.
- 2.2.3. ככל שהתאגיד יבקש מהקבלן לצרף למסמכים המודפסים חומר נוסף, מתחייב הקבלן לפעול על פי הוראות התאגיד, לצרף את החומר הנוסף, והכל תוך עמידה בלוח הזמנים, כפי שנקבע לעיל, ללא חיוב נוסף וללא הארכת מועדים.
- 2.3. ימים/שעות העבודה של הפצת המסמכים המודפסים:
- 2.3.1. יום עבודה- כל יום במשך השנה למעט ימי חג ושבת כמפורט מטה. למען הסר ספק, יום שישי ייחשב כיום עבודה.
- 2.3.2. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בכל שעות היום ובלבד שבימי שישי וערבי חג תתבצע החלוקה עד לשעה 13:00.
- כן מתחייב הקבלן כי החלוקה לא תבוצע בשבתות וימי חג כמפורט: שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, ראשון ושמני עצרת של חג סוכות, ראשון ושביעי של חג הפסח, חג שבועות וחג העצמאות.
- 2.4. המנהל:
- 2.4.1. על הקבלן להישמע להוראות המנהל מטעם התאגיד, מנהלת שירות לקוחות (להלן: "המנהל") או מי שהתאגיד מינה לכך, אשר יהיה איש הקשר והאחראי לביצוע הוראות ההסכם על נספחיו מטעם התאגיד. הקבלן מתחייב להישמע להוראות ולפעול בהתאם להנחיות.
- 2.5. נציג מטעם הקבלן:
- 2.5.1. הקבלן מתחייב כי מיד עם חתימת ההסכם ימנה נציג מטעמו, אשר יהיה אחראי כלפי התאגיד לביצוע העבודות נשוא המכרז על הצד המקצועי הטוב ביותר. הקבלן מתחייב כי הנציג מטעמו יהיה מצויד ברכב ובמכשיר טלפון סלולארי. כל הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תיחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.
- 2.5.2. אחת לתקופה (תקופת חשבון) יגיע נציג מטעם הקבלן למשרדי התאגיד, לפגישת עבודה שוטפת או צורך אחר של התאגיד.
- 2.6. עובדי הקבלן:
- 2.6.1. הקבלן יעסיק עובדים מיומנים וכשירים לביצוע העבודה על ידו ובמספר הדרוש להפצת המסמכים המודפסים. כמו כן מתחייב הקבלן לתדרך את עובדיו ולהכשירם לביצוע הפצת המסמכים המודפסים בהתאם להוראות הסכם זה.
- 2.6.2. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, החלפת כל עובד מעובדיו של הקבלן. הקבלן מתחייב למלא אחר דרישתו מיידית. הקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג בגין האמור בסעיף קטן זה בשל הצורך להחליף כל עובד שהוא בהתאם להנחיות המנהל.
- 2.6.3. הקבלן מתחייב שכל העובדים מטעמו ידעו את השפה העברית על בוריה.
- 2.6.4. הקבלן מתחייב שכל העובדים מטעמו יהיו ללא עבר פלילי באישור המשטרה.
- 2.6.5. עובדי הקבלן יפעלו בהתאם לנוהל העבודה ולתדריך שיימסר להם ע"י התאגיד וכמו כן יפעלו בדייקנות ומיומנות.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

2.6.6. הקבלן מתחייב שעובדיו יופיעו בלבוש הולם כפי שיקבע ויתנהגו בנימוס ובאדיבות ראויה לכל אזור בעת ביצוע תפקידם. הקבלן יהיה אחראי על לבוש העובדים בהתאם להוראות תקנות הבטיחות, ויציד את עובדיו בתווית מזהה על פי פרטי הקבלן.

2.6.7. הקבלן ינחה את עובדיו כי אין לפרוץ או להשחית דלתות ומנעולים שהם רכוש הפרטי של התושב. הקבלן ינחה את עובדיו כי אין לדלג מעל גדרות, מחיצות וכו' על מנת לבצע את הפצת המסמכים המודפסים. במקרה והחצר נעולה, יש לנסות לצלצל ולדפוק בדלת החצר על מנת לקבל אישור מהתושב להיכנס לצורך ביצוע העבודה.

2.6.8. על עובדי הקבלן להציג תעודה מזהה אם יתבקשו לכך, על ידי מי מהצרכנים.

2.7. עמידה בזמנים:

2.7.1. מהמועד בו הסתיימה הדפסת המסמכים המודפסים ועיטופם ולא יאוחר משני ימי עבודה, הקבלן יסיים הפצת המסמכים המודפסים לא יאוחר מ- 8 ימי עסקים מסיום ההפקה בדפוס.

2.7.2. נציג התאגיד, רשאי, בכל עת, בין בשל כך שהעבודה אינה מתנהלת בהתאם ללוח הזמנים ובין מסיבה אחרת, להורות על שינוי לוח הזמנים או החלפתו באחר. שונה תוקן, או הוחלף לוח הזמנים, יחייב לוח הזמנים העדכני את הקבלן, ממועד אישורו על ידי נציג התאגיד.

2.7.3. הקבלן מתחייב כי מסמך מודפס שלא הגיע ליעדו מכל סיבה שהיא, יוחזר לתאגיד בצרוף הסבר מטעם הקבלן מדוע לא הגיע לנמען. ההסבר יוטבע על ידי חותמת על גבי המעטפה, והשליח יסמן את סיבת אי הגעת המסמך ליעדה: עזב/מסרב לקבל/כתובת לא ידועה. על גבי החותמת יחתום השליח את חתימתו ותאריך החתימה.

2.7.4. הקבלן ירכיז את כל המסמכים המודפסים שלא נמסרו מאחר שהכתובת לא ידועה ויברר עם הרשות המקומית הרלוונטית את הכתובת המדויקת, כולל מספר כניסה אם קיים. הקבלן יבצע משלוח של המסמכים המודפסים עם הכתובת העדכנית. יובהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין הברור שערך לשם ביצוע המשלוח.

2.8. חלוקה חוזרת:

2.8.1. התאגיד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהקבלן, במסגרת מתן השירותים, לבצע חלוקה חוזרת במקרה והקבלן לא מילא את התחייבויותיו והפצת המסמכים המודפסים לא בוצעה בשלמות ובדייקנות. מובהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין החלוקות החוזרות.

2.8.2. התאגיד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהקבלן, במסגרת מתן השירותים, לבצע חלוקה חוזרת לכתובת מעודכנת. במקרה כזה הקבלן יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין החלוקות החוזרות.

2.9. שינויים:

2.9.1. התאגיד רשאי, בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להקטין את היקף העבודות וכפועל יוצא את ההיקף הכספי של העבודות.

2.9.2. התאגיד יהיה רשאי לשנות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את סדרי העדיפויות בביצוע החלוקה וזאת בהודעה מראש של 48 שעות, בכתב (כולל באמצעות מייל או פקס) לקבלן.

2.9.3. הקבלן ימלא אחר דרישות התאגיד, ולא תהיינה לו כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות מכל מין וסוג כנגד התאגיד בגין שינוי היקף העבודה ו/או בגין שינוי סדרי העדיפויות כאמור, והוא לא יהיה זכאי בגין השינוי לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר מכל מין וסוג.

2.10. הדגשים נוספים - קנסות (המופיעים גם במסמך ב' - חוזה ההתקשרות):

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

- 2.10.1. על כל מעטפה חוזרת שתחולק ע"י עובד מטעם התאגיד ינוכה סכום של 2 ₪ בעבור כל חלוקה.
- 2.10.2. במידה ויתקבלו תלויות מעל ל- 10 צרכנים על אי קבלת המסמכים המודפסים כתוצאה ממחדל של הקבלן, יחויב הקבלן בקנס בסך- 500 ₪ לכל 10 מעטפות שלא הגיעו לבתי הצרכנים.

4. מפרט ותכולת מחירים

כל האמור להלן נכלל בתכולת המחיר של הפריט:

- 4.1. כללי:
- 4.1.1. המסמכים המודפסים יודפסו במערכת הדפסה דיגיטלית בצבע על נייר לבן, באיכות של לפחות 600 DPI.
- 4.1.2. הדפסה דיגיטלית דו צדדית צבעונית.
- 4.1.3. המחיר כולל אחסון נייר ומעטפות אצל הספק.
- 4.1.4. מחיר המסמכים המודפסים כוללים את כל השירותים, המפורטים במפרט זה, לרבות: הדפסה, תוכנות למידע, מגנוט, ברקוד, מיפוי הנתונים ומבנה הקובץ, חיתוך, קיפול, עיטוף, הדבקה, הכנסה למעטפות, צירוף לחשבון תקופתי אם נדרש, אריזה ומיון והעברה לתאגיד/ לדואר ו/או לחלוקה. לא תשולם תוספת בגין משלוח או בגין שינויים בכמויות.
- 4.1.5. עיצוב המסמכים המודפסים (גרפיקה) של הנייר והמעטפות יעשה לרוב על ידי גרפיקאי של הקבלן. ספק שירותי הדפוס ידפיס הנייר והמעטפות בהתאם לעיצוב כאמור.
- 4.1.6. ספק המחשוב ו/או התאגיד יעבירו לספק שירותי הדפוס את קבצי המידע להפקת המסמכים המודפסים.
- 4.1.7. בית הדפוס יתאים הקובץ לנייר (ללא שינוי תוכן).
- 4.2. הספק יעביר לתאגיד ולקבלן המחשוב של התאגיד את קבצי המסמכים המודפסים בפורמט PDF כאשר הוא חתום דיגיטלית ע"י גורם מורשה לכך ועומד בדרישות הנגישות למסמכים דיגיטליים בפילוח לפי משלם/לקוח בתווך מאובטח. המשלוח על חשבון הספק.
- 4.3. הספק יעביר לתאגיד ולכל קבלן אחר לפי הוראת תאגיד קבצי המסמכים המודפסים בפורמט PDF. המיועדים למשלוח בדואר אלקטרוני. המסמכים המודפסים הללו לא יודפסו. המשלוח על חשבון הספק.
- 4.4. לאחר ביצוע כל הדפסה כאמור לעיל, יידע ספק שירותי הדפוס את התאגיד על יתרת הניר שעומדת לרשותו. נייר המסמכים המודפסים ישמר אצל הספק לתקופה של 3 חודשים לפחות. מעטפות ישמרו אצל הספק שנה לפחות. לא תשולם תוספת על שמירת החומר אצל הספק.
- 4.5. שובר תקופתי:
- 4.5.1. שובר גביה תקופתי מקורב A4 פרוס אורך כ-34 ס"מ רוחב כ-21 ס"מ. משקל נייר 90 גר'. דפוס : דיגיטלי דו צדדי. דאטה : שחור מגנטי צד אחד.
- 4.5.2. כולל תכנות השובר, מגנוט, ברקודים, הדפסת המידע, טסטים ותיקונים.
- 4.5.3. כולל קובץ PDF כאשר הוא חתום דיגיטלית ע"י גורם מורשה לכך ועומד בדרישות הנגישות למסמכים דיגיטליים של העתק הודעת התשלום שיועבר בתווך מאובטח (שרת קבצים מוצפן) לתאגיד.
- 4.5.4. מובהר כי לחלק מהחשבוניות התקופתיים יצורף דף התראה סלקטיבי עם דאטה על יתרת חוב והוא ישולם בנוסף למחיר השובר.
- 4.5.5. עבור צרופות לחשבון עם או בלי מידע תשלום תוספת לפי המחירון.
- 4.6. מכתב התראה: A4 פרוס אורך כ-34 ס"מ רוחב כ-21 ס"מ. משקל נייר 90 גר'. דפוס : דיגיטלי דו צדדי. דאטה : שחור מגנטי צד אחד. קיפול, הדבקה, מיון וכו'.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

- 4.7. מכתב העדר גישה : סלקטיבי : מכתב מקורב A4 אורך כ- 31 ס"מ רוחב כ- 21 ס"מ. משקל נייר 90 גר'. דפוס ללא דפוס. דאטה : שחור צד אחד. מצורף לשובר תקופתי באותה מעטפה.
- 4.8. הודעה על צריכה חריגה כולל טופס נזילה נלווה : סלקטיבי במכתב נפרד. מכתב מקורב A4*2 אורך כ- 31 ס"מ רוחב כ- 21 ס"מ. משקל נייר 90 גר'. דפוס : פרוצס דו צדדי. דאטה : שחור צד אחד וטופס ללא דאטה באותו גודל וסוג נייר. המחיר כולל ברקוד סלקטיבי.
- 4.9. מעטפה : הדפסה בצבע ללא הגבלת מספר צבעים אטומה עם הדפסת שם וכתובת על גביה. אורך 11 ס"מ רוחב 23 ס"מ. נייר 80 גר'. דפוס פרוצס – צד אחד.
- 4.10. מעטפה עם חלון : מעטפה עם חלון לדיוור תקופתי ע"י חברת דיוור או דואר ישראל. אורך 16 ס"מ רוחב 23 ס"מ. נייר 80 גר'. דפוס פרוצס – בלי. הדפסה בצבע ללא הגבלת מספר צבעים.
- 4.11. מעטפה קטנה עם חלון : מעטפה עם חלון לדיוור תקופתי ע"י חברת דיוור או דואר ישראל. אורך 11 ס"מ רוחב 23.7 ס"מ. נייר 80 גר'. דפוס פרוצס – בלי. הדפסה בצבע ללא הגבלת מספר צבעים.
- 4.12. אינסרט : נייר בדיד בגודל כמוגדר בכתב הכמויות, הדפסה משני צדדים עם או ללא דאטה. מצורף לשובר תקופתי משתנה בעיצוב וגודל לפי הנחיות התאגיד. המחיר כולל הדפסה, תכנות עבור דאטה, צירוף לחשבון. לא מוגבל במספר צבעים.
- 4.13. חוברת : חוברת כרומו נייר 130 גר' בצבע ללא הגבלת מספר צבעים. הדפסה דו צדדית. המחיר כולל חיתוך, קיפול, שידוך וצירוף לשובר תשלום.
- 4.14. הדפסה דיגיטלית : לפי החלטת התאגיד, המסמכים יודפסו במערכת הדפסה דיגיטלית בצבע על נייר לבן, באיכות של לפחות 600 DPI. מערכת ההדפסה תהיה בעלת פונקציית הדפסה של דאטה משתנה משני צידי הדף במעבר אחד וכושר ייצור של לפחות 50,000 דפים ביממה. המערכת תהיה בעלת יכולת פילוח ברמת לקוחות ובעלת יכולת הקפצת באנרים ברמת לקוח, הכל ללא פגיעה בפס המגנטי ובברקודים.

נספח 10
כתב כמויות

א. כתב כמויות להדפסה - 40 נקודות

מובהר בזאת כי כתב הכמויות הינו הערכה בלבד והחיוב יהיה על פי ביצוע בפועל .
אין התאגיד מתחייב לכמות כל שהיא .
הכמויות הינן באומדנה וצפויות לגדול לאורך השנים בהתאם לגידול מספר הצרכנים ביישובי התאגיד.

סעיף מס'	שם המסמך	כמות מסמכים מודפסים משוערת בהזמנה	כמות שנתית	כמות הפקות בשנה	מחיר מירבי ל-1000 יחידות	מחיר כולל לשנה
1.	חשבון תקופתי דיגיטלי אינטראקטיבי	25,000	150,000	6	450	67,500
2.	שובר יתרות חוב סלקטיבי מצורף לחשבון	25,000	150,000	6	320	48,000
3.	מעטפה עם חלון ולוגו של התאגיד	15,000	15,000	1	500	7,500
4.	מעטפה קטנה עם חלון ולוגו של התאגיד	9,000	9,000	1	500	4,500
5.	אינסרט בגודל A4 , פרוסס דו צדדי ללא דאטה	16,000	96,000	6	240	23,040
6.	אינסרט סלקטיבי בגודל A4 , פרוסס חד צדדי/דו צדדי עם דאטה, (פירוט חיובים שנתי) לבחירת התאגיד	16,000	16,000	1	280	4,480
7.	אינסרט בגודל A5 , פרוסס דו צדדי ללא דאטה, נייר כרומו 130 גרם	22,000	22,000	1	150	2,530
	סה"כ	-	458,000	-	-	157,550

מובהר בזאת, כי במידה וכמות תהייה קטנה מ- 1,000 בטבלת המחירים לעיל, אזי המציע
הזוכה יחייב את התאגיד בחלק היחסי של המחיר בהתאם לכמות המבוצעת בפועל.

ב. כתב כמויות להפצה וחלוקה - 10 נקודות

הפצה עצמית-המחיר הינו לתקופה

אופי החלוקה – חלוקה באמצעות חברת הפצה	מספר מסמכים מודפסים משוער לחלוקה	מספר מסמכים מודפסים משוער לשנה	מחיר מירבי: 1 יחידה	סה"כ
הפצת הודעות חיוב תקופתיות אינטראקטיביות והתראות	16,000	96,000	1.00	96,000
הפצת התראות ראשונות	7,000	42,000	1.00	42,000
משלוח תלושים בדואר אלקטרוני	8,000	48,000	0.4	19,200
לטיפול בהודעות דואר אלקטרוני שנכשלו והמשך טיפול בשליחת השובר (הפקה בדואר , שליחת מסרון וכו)	300	1,800	1.10	3,300
שליחת מכתב בקליק על פי דרישת התאגיד	10,000	60,000	1.00	60,000
סה"כ				220,500

כל המכתבים אשר יופקו באמצעות קבצי PDF ישלחו מונגשים וחתומים דיגיטלית

הפצה באמצעות דואר ישראל (המחיר הינו לתקופה):

אופי החלוקה – חלוקה באמצעות דואר ישראל במרכזי הפצת דואר או מחוץ לתאגיד כולל ביול	מספר מסמכים מודפסים משוער לחלוקה	מספר מסמכים מודפסים משוער לשנה	מחיר מירבי: 1 יחידה
הפצת הודעות חיוב תקופתיות והתראות עם מיקוד	8,000	48,000	ע"פ מחירון דואר ישראל (בהתאם למחירון עדכני נכון לאותו מועד)
הפצת הודעות חיוב תקופתיות והתראות ללא מיקוד	2,000	12,000	
הפצת התראות	1,000	3,000	שיעור ההנחה המוצע לא יחול על רכיב זה.
הודעות אחרות	300	1,800	
סה"כ			

הפצת דואר רשום כולל אישור מסירה באמצעות הדואר בלבד:

אופי החלוקה – חלוקה במרכזי הפצת דואר או מחוץ לעירייה כולל ביול	כמות הפצה תקופתית משוער לחלוקה	מחיר עד כמות	מחיר מירבי: 1 יחידה
הפצת התראות בדואר רשום	10,000	עד 100	ע"פ מחירון דואר ישראל (בהתאם למחירון עדכני נכון לאותו מועד)
הפצת התראות בדואר רשום	10,000	101 ומעלה	
כנ"ל אבל תוספת עבור אישור מסירה	5,000	-	שיעור ההנחה המוצע לא יחול על רכיב זה.

כלל המחירים לא כוללים מע"מ, שיתוסף כחוק.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

מסמך ב'

הסכם למתן שירותי הנפקה, הדפסה, אספקה והפצה של חשבונות מים וביוב, הודעות תשלום, דרישות חוב, אינסרטים, מעטפות, טפסים, הודעות, מכתבים וכיו"ב

נערך ונחתם ב _____ ,
ביום _____ לחודש _____ בשנת 2025

בין:

מי ציונה תאגיד מים וביוב בע"מ
(להלן: "החברה", "התאגיד", "המזמין/ה")
מרח' האירוסים 53, נס ציונה

מצד אחד:

בין:

(להלן: "הקבלן")

ח.פ./ת.ז. _____
מרח' _____
טל': _____
פקס': _____
על-ידי מורשי החתימה:
שם ות.ז. _____
שם ות.ז. _____

מצד שני:

הואיל:- והתאגיד הינו תאגיד המים והביוב של העיר נס ציונה, אשר הוקם מכוח חוק תאגידי מים וביוב, תשס"א-2001;
והואיל:- והתאגיד פרסם מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי הנפקה, הדפסה, אספקה והפצה של חשבונות מים וביוב, הודעות תשלום, דרישות חוב, אינסרטים, מעטפות, טפסים, הודעות, מכתבים וכיו"ב (להלן: "המכרז") והצעת הקבלן נקבעה כהצעה הזוכה בו (להלן: "הצעת הקבלן");
והואיל:- והקבלן הוא בעל האמצעים, הניסיון, המומחיות, והמיומנויות הדרושים לביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה ונספחיו;
והואיל:- והתאגיד מעוניין, כי הקבלן יבצע עבורו את העבודות, בהתאם להסכם זה ונספחיו;
והואיל:- והקבלן הסכים לקבל על עצמו את ביצוע העבודות והכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, בהסכם זה ונספחיהם;
והואיל:- וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם;
לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

20. מבוא

- (א) המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
(ב) הכותרות שבהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לצורך פרשנות ההסכם.
(ג) נספחים

- (1) נספח א' - ערבות ביצוע
(2) נספח ב' - רשימת הקנסות
(3) נספח ג' - אישור קיום ביטוחים

21. הגדרות

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

- (א) "המכרז" - מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי הנפקה, הדפסה, אספקה והפצה של חשבוניות מים וביוב, הודעות תשלום, דרישות חוב, אינסרטים, מעטפות, טפסים, הודעות, מכתבים וכיו"ב.
- (ב) "מסמכי המכרז" - כל מסמכי המכרז, לרבות מסמך א' - ההוראות למשתתפים ונספחים, לרבות המפרט הטכני (נספח 9).
- (ג) "השירותים" - כלל הפעולות המפורטות בסעיף 3 להלן.
- (ד) "המסמכים המודפסים" :
- (1) חשבוניות מים וביוב תקופתיים, הכוללים את חיובי הלקוחות בגין שירותי המים והביוב שצרכו בתקופת חיוב נדונה, וכן שובר לתשלום.
- נכון למועד החתימה על ההסכם, הפקת חשבוניות המים והביוב ומשלוחם ללקוחות מבוצעים אחת לחודשיים, ואולם, יתכן שהתאגיד יחליט להפיק חשבוניות חודשיים לכמחצית או לכל לקוחות התאגיד.
- (2) התראות לחייבים על אי תשלום חובות במועד.
- ההתראות נשלחות מעת לעת, בנפרד לחייבים בלבד ו/או כחלק מחשבוניות המים והביוב התקופתיים, לפי החלטת התאגיד.
- (3) הודעות על צריכה חריגה - לחלק מהצרכנים.
- (4) שונות - מכתבים/הודעות, כגון: דרישות חוב, אינסרטים, מעטפות, טפסים, הודעות, מכתבים דו"ח שנתי לצרכן, דו"ח איכות מים, חוברות, פליירים וכד', לפי שיקול דעת והחלטת התאגיד.

22. מהות ההתקשרות

(א) השירותים

- במסגרת העבודות יידרש הקבלן לבצע, על חשבונו, בין היתר, את העבודות הבאות:
- (1) מתן השירותים, בהתאם למפרט הטכני (נספח 9) להוראות כל דין ובכפוף להנחיות התאגיד.
- (2) עבודות ההדפסה וההנפקה כוללות בין היתר גרפיקה (לפי החלטת התאגיד), הדפסת הנתונים המבוקשים והרלוונטיים על גבי המסמכים המודפסים וכיו"ב וכן חיתוך, קיפול, הדבקה, עיטוף, הובלה והפצה לכל האזורים ובהתאם לדרישת התאגיד.
- כמו כן, העברת קובץ PDF של כל החשבוניות התקופתיים בתווך מאובטח, כגון שרת קבצים מוצפן / "כספת", או בכל מדיה אחרת המקובלת ומאושרת על ידי התאגיד, וכן אופציה להנפקת צרופות ללא דאטה שמית (כגון: דו"ח איכות מים שנתי וכד'), והכל בהתאם למפרט הטכני (נספח 9).
- במידת הצורך מסמכים אלו ועל פי דרישת התאגיד יחתמו דיגיטלית באמצעות שרת החתימות של המציע.
- (3) הפצת החשבוניות התקופתיים תתאפשר באמצעות קבלן משנה, ובלבד שקבלן המשנה עומד בתנאי הסף, להלן ובחתימתו על כתב התחייבות (נספח 3א). למען הסר ספק, אין באישור התאגיד לביצוע העבודה באמצעות קבלן משנה, כדי לגרוע מאחריות המציע הזוכה כלפי התאגיד.
- (4) השירותים יסופקו לכל מקום שהתאגיד ו/או נציג התאגיד ו/או מי מטעמם יבקשו. המציע הזוכה יגיע, אם יידרש, על חשבונו, למשרדי התאגיד, או לכל מקום אחר שיקבע התאגיד, על מנת לקבל ו/או למסור כל חומר הקשור למתן השירותים כגון: קבצים, הגהות, העתקים של המסמכים המודפסים, וזאת על פי לוח זמנים שייקבע על ידי התאגיד.
- (5) המציע הזוכה יבצע את השירותים, על פי הנחיות התאגיד והוראות כל דין.
- (6) המכשירים, הציוד המשרדי, החומרים, הכלים, מערכת המחשב, כלי הרכב וכוח האדם הנדרש לביצוע השירותים יסופקו בלעדית על ידי המציע הזוכה ועל חשבונו הבלעדי.

עמוד 56 מתוך 70

חתימה וחותמת המציע: _____ חתימה וחותמת מי ציונה בע"מ

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

- (7) מספר הצרכנים / בתי האב להם מעניק התאגיד שירותים עשוי לגדול או לקטון. התאגיד איננו מתחייב לכמות הזמנות להדפסה ו/או לחלוקה ו/או לכמות ההודעות בכל חלוקה, שנתית או חודשית מסוימת - מזערית או מרבית, ו/או לביצוע הזמנות בכלל. הנתונים שיפורטו בהצעת המחיר **(נספח 8)** הינם באומדנה בלבד, והתאגיד רשאי להזמין רק חלק מהשירותים.
- (8) התאגיד מבקש טיפול במיילים חוזרים – כולל משלוח הודעות לצרכנים ב-SMS בצירוף לינק לעדכון כתובת המייל הנכונה, שליחה חוזרת ו/או שליחה בדואר.
- (9) ההפצה תכלול אפשרות להפצה ישירות מהמחשב של התאגיד אל בית הדפוס ומשם להפצה בדואר.
- (10) ההפצה תבוצע בהתאם לסוג המכתב באמצעות מעטפה רגילה ו/או מעטפה גדולה בהתאם לדרישת התאגיד.
- (11) הערכה למשלוח כוללת: מעטפה, בול ודף מודפס שחור לבן עם לוגו ו/או צבעוני עם לוגו (הדפסה חד צדדית או דו צדדית).
- (12) השירות יכלול מעקב אוטומטי אחרי השליחה וארכיון מלא של המסמכים שנשלח.
- (ב) מובהר בזאת כי הקבלן אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת כלפי גורם כלשהו בקשר לאספקת השירותים, אלא הינו במעמד של קבלן בלבד.
- (ג) הקבלן אינו רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאות התאגיד, **אלא באישור מראש ובכתב של התאגיד**. היה ויפעל הקבלן בניגוד לכך, יהא אחראי הקבלן כלפי התאגיד בגין כל הוצאה שיוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפות את התאגיד בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציא, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאי להם התאגיד מכוח כל דין או הסכם.
- (ד) היעדר בלעדיות
- (1) אין בהתקשרות זו מלחייב את התאגיד במלוא רכיבי השירותים מכוח מסמכי המכרז, וכי מתן השירותים יתבצע בהתאם לצרכי התאגיד ועפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
- (2) לקבלן לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, ורשאי התאגיד להעסיק, במקביל להעסקת הקבלן, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יועצים נוספים בתחום זה במהלך תקופת ההסכם ובכלל.
- (ה) מנגנון קנסות
- (1) בעת חריגות מרמת השירות הנדרשת יופעל מנגנון הקנסות, לפי רשימת הקנסות המצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה. מטרת מנגנון זה לשמור על ביצועי השירות בכל זמן. מנגנון זה יופעל החל מיום תחילת מתן השירותים.
- (2) מנגנון הקנס יופעל בסוף כל רבעון ובמסגרתו יחושבו הסעיפים הרלבנטיים של רמת השירות באותו הרבעון, ובהתאם לכך יבחנו כל המקרים בהם הקבלן חרג מרמת השירות המוגדרת.
- (3) הקנסות יקוזזו מתוך התמורה החודשית לקבלן ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך ערבות הביצוע.
- (4) כל סכומי הקנסות הם בשקלים שלמים.
23. הצהרות והתחייבות הקבלן
- (א) הקבלן מצהיר, כי הוא בעל המומחיות, הכישורים, הניסיון, הידע המקצועי, הנדרש לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, וכי השירותים על פי המוסכם בהסכם זה יינתנו באיכות הגבוהה ביותר.
- (ב) הקבלן מתחייב לבצע את השירותים, בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם נציג המזמין/ איש הקשר מטעם המזמין.
- (ג) הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר ביצועם לקבלני משנה מטעמו. **במידה הצורך, ביצוע השירותים ע"י קבלן משנה יהיה טעון אישור מראש ובכתב של התאגיד**.
- (ד) הקבלן מתחייב ליתן את השירותים תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין במדינת ישראל.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

- (ה) הקבלן מתחייב להשתתף בדיונים אצל המזמין ו/או מי מטעמו, ככל שיידרש לכך על ידי המזמין ו/או מי מטעמו, לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- (ו) בנוסף, הקבלן מצהיר, כי אין לו כל מניעה מלבצע את השירותים נשוא הסכם זה, לרבות בשל התחייבויות קודמות ו/או התחייבויות דומות ו/או שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או מכל סיבה אחרת, וכי הוא מתחייב כי במידה ותתעורר בעתיד איזו שהיא מניעה כאמור לעיל, הוא יודיע על כך למזמין מיד וללא כל דיחוי, וכי הוא יפסיק מיד את מתן השירותים על פי הסכם זה ויהיה אחראי כלפי המזמין לכל נזק שייגרם לו עקב כך.
- (ז) הקבלן מצהיר ומתחייב, כי במשך כל תקופת מתן השירותים יעביר לידי המזמין כל תמצית ו/או מסמך ו/או מידע אחר כלשהו הקשור בביצוע הסכם זה.
- (ח) הקבלן מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ולאיכותם של השירותים על פי התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד. הקבלן מתחייב ליתן את כל השירותים לתאגיד באופן שוטף ורצוף בתקופת ההסכם, בימים ובשעות שיקבע על ידי הצדדים.
- (ט) הקבלן יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים המקובלים והקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים על ידו לתאגיד.
- (י) הקבלן מתחייב לבצע את כל השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות לפי מיטב כללי המקצוע, הנהוגים מעת לעת.
- (יא) היה ויעסיק הקבלן כוח אדם לשם ביצוע השירותים, יהא כוח אדם זה בעל כל הכישורים המתאימים, ההכשרה המקצועית המתאימה, הידע, המומחיות והאמצעים לביצוע השירותים והכול בהתאם להסכם זה.
- (יב) הקבלן מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחיית התאגיד לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, התאגיד מתחייב לשתף פעולה עם הקבלן ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותה הקשור לביצוע השירותים.
- (יג) הקבלן מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל תעודה, רישיון, היתר או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב המוטלים עליו או שיוטלו עליו על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים.

(יד) דיווח –

- (1) הקבלן מתחייב לדווח לתאגיד באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לכל נושא הקשור בביצוע ההסכם ולספק לתאגיד תשובות והסברים ביחס לכל פניה של התאגיד בעניין ההסכם.

24. הצהרות והתחייבויות המזמין

- (א) המזמין מתחייב להעביר מידע, בהתאם לדרישותיו של הקבלן, באופן שלא יגרום לעיכוב בביצוע השירותים על ידי הקבלן, בהתאם להסכם זה ונספחיו.
- (ב) המזמין מתחייב במהלך תקופת ההסכם לסייע לקבלן במילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, ככל שתידרש לכך על ידי הקבלן, בנסיבות ובגבולות הסביר, ובלבד שהדבר דרוש לצורך ביצוע יעיל ומקצועי של התחייבויות הקבלן על פי ההסכם. מובהר בזאת, כי התחייבות המזמין לסייע לקבלן לא תטיל על המזמין ביצוע התחייבויות החלות על הקבלן על פי הסכם זה.

25. התמורה

- (א) התמורה תחושב בהתאם להצעתו של הקבלן במכרז וההנחה הגלומה בה (נספח 8) ובתוספת מע"מ, כדלקמן :-

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

_____%	אחוז הנחה אחיד חיובי ועגול על כל המחירים המרביים המופיעים בטבלת "כתב כמויות להדפסה" (סעיף א' לנספח 10 - כתב הכמויות).
_____%	אחוז הנחה אחיד חיובי ועגול על כל המחירים המרביים המופיעים לטבלת "כתב כמויות להפצה וחלוקה" (סעיף ב' לנספח 10 - כתב הכמויות).

- (ב) מובהר בזאת, כי התמורה הנקובה לעיל מהווה תשלום סופי ומוחלט בגין כל התחייבויות הקבלן לפי הסכם זה ונספחיו, לרבות כל הוצאות הקבלן, נסיעות והקבלן ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לתבוע ו/או לדרוש מהמזמין ו/או מכל גוף אחר כל תשלום נוסף מכל סיבה שהיא. למעט, במקרה בו ביצע הקבלן הזמנות עבודה אצל צד שלישי ובלבד שאושרו מראש אצל המזמין.
- (ג) התמורה הנ"ל הינה התמורה המלאה והסופית שתשולם לקבלן עבור ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, בין המפורשות ובין המשתמעות ולא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת ו/או החזר הוצאות ו/או כל תשלום אחר. לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נכללות בתמורה הנ"ל כל עלויותיו והוצאותיו של הקבלן, בין אם הן ידועות לו היום ובין אם יודעו או ידרשו בעתיד, לרבות היטלים ו/או אגרות, תשלומים וכיו"ב.
- (ד) במידה והקבלן יספק שירותים נוספים שלא נדרשו במסגרת הסכם זה וללא אישור מפורש ובכתב מהתאגיד, לא יהא הקבלן זכאי לכל תמורה שהיא בעבור שירותים נוספים אלה.
- (ה) תמורת ביצוע מלוא השירותים וביצוע התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ישלם לו התאגיד את הסכומים המגיעים לו על פי המחירים המצוינים בהליך הפנייה ובהתאם לכמויות שסופקו בפועל ובתנאי כי השירותים שבוצעו והיו לשביעות רצונו של התאגיד.
- (ו) לא תשולם כל תמורה נוספת וכל תשלום אחר או נוסף פרט לאמור לעיל, לא במהלך ביצוע השירותים ולא לאחר פקיעת תוקף הסכם זה, לא עבור ביצוע השירותים ולא בקשר להם או כל הנובע מהם, לא לקבלן ולא לכל אדם אחר.
- (ז) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל מס, היטל, אגרה, תשלום חובה וכיו"ב מכל סוג ומין החלים או אשר יחולו בעתיד על השירותים יחולו על הקבלן וישולמו על ידו בלבד. הקבלן לא יתבע או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע או לדרוש מהתאגיד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומים בגין נסיעות או שימוש ברכב, או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים.

26. אופן תשלום התמורה

- (א) הקבלן יגיש לתאגיד, עד ליום החמישי של ראשית כל חודש קלנדארי חשבונית מס/חשבון עסקה עבור העבודה בחודש שקדם לו, בצירוף דו"ח מפורט של כתבי הכמויות שבוצעו.
- (ב) המזמין יאשר לקבלן את חשבוניות המס/חשבוניות העסקה וישלם את תשלום התמורה תוך 45 ימים, מתום החודש שבו הומצא למזמין חשבון העסקה.

27. תקופת ההסכם

- (א) תקופת הסכם זה הינה החל מיום _____ ועד _____.
- (ב) תקופת ההתקשרות תהיה בת 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- (ג) 6 החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון והתאגיד יהא רשאי להודיע למציע הזוכה על הפסקת העסקתו 14 ימים מראש, באם עפ"י שיקול דעתו לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו עפ"י ההסכם לשביעות רצונו.
- (ד) לתאגיד שמורה האופציה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי להאריך את תקופת החוזה בתקופות נוספות של עד 48 חודשים סך הכל (להלן: "תקופת האופציה"), כאשר כל הארכה הינה לשנה אחת (12 חודשים). סה"כ עד 5 שנים רצופות (60 חודשים).
- (ה) הארכת תוקף הסכם זה, כפופה לחתימה על נספח להסכם כתוב.

עמוד 59 מתוך 70

חתימה וחותמת המציע: _____ חתימה וחותמת מי ציונה בע"מ

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

- (ו) על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי התאגיד יהא רשאי לסיים תוקף הסכם זה לפני סיום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק, וזאת בכפוף למסירת הודעה בכתב של **30 ימים** מראש. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום תקופת **30 ימים** ממתן ההודעה כאמור, והתאגיד ישלם להקבלן רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע הקבלן עד לתאריך הביטול.
- התאגיד לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.
- (ז) המזמין יהיה רשאי, במידה ויחולו עיכובים בביצוע השירותים, מכל סיבה שהיא, להורות לקבלן על הפסקה זמנית במתן השירותים. במקרה כאמור, מתחייב הקבלן לפעול על פי הנחיות המזמין, ולדאוג לחידוש מתן השירותים והשלמתם מיד עם תום העילה להפסקתם, וכל הפסקה כאמור לא תקנה לקבלן את הזכות לדרוש מהמזמין תוספת תשלום כלשהי. על אף האמור, במקרה של עיכוב העולה על **30 ימים** לא יהיה הקבלן חייב בחידוש השירותים, אלא אם המועד ולוח הזמנים לחידוש השירותים הוסכם בין הצדדים בכתב.
- (ח) בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, יהיה התאגיד רשאי להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על ידי הקבלן או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור התאגיד, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע הסכם זה.

28. חובת סודיות

- (א) הקבלן ו/או מי מטעמו, לרבות עובדיו, שלוחיו וכל הבא מטעמו, מתחייב בזה לשמור בסודיות גמורה את כל הפרטים בהסכם זה וכן את כל החומר הנוגע לעבודתו. וכמו-כן, הוא מתחייב שלא להעתיק את השירותים נשוא הסכם זה ולא להעבירם לגורם אחר כלשהו ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- (ב) התחייבות על פי סעיף זה לא תחול על מידע אשר הגיע לנחלת הציבור ללא מעורבותו של הקבלן או לגביו הוכיח הקבלן בכתב עם חתימת הסכם זה כי מידע זה היה בידו לפני שנתן שירותי ייעוץ למזמין.
- (ג) תקופת המחויבות כאמור לעיל היא כל עוד הקבלן נותן שירותים למזמין, ולתקופה נוספת של **שלוש שנים** מיום סיום תקופת ההתקשרות.
- (ד) כל המסמכים ו/או חומר ו/או מידע כתוב (להלן: "**המסמכים**"), אשר יימסרו לקבלן לצורך ביצוע השירותים יהיו רכושו הבלעדי של המזמין ויפקדו בידי הקבלן רק למטרת ביצוע השירותים ולמשך ביצועם. הקבלן חייב להשיב את המסמכים לידי המזמין, במצב בו הם נמסרו לו, מיד עם הגיע הסכם זה לכדי סיום מסיבה כלשהי.

29. מידע וקניין

- (א) כל המידע ונתונים בבסיסי הנתונים הקיימים הינם קניינו הבלעדי של המזמין. הנתונים שיאוחסנו במערכות המידע, המחשבים ובפרט בבסיסי הנתונים (database) של הקבלן הם רכושו של המזמין. הקבלן מתחייב להעביר, בכל עת, את הנתונים בחלקם או בשלמותם לידי המזמין או לידי נציגו מיד עם קבלת הדרישה מהמזמין.
- (ב) הקבלן לא יהיה רשאי לגבות כל תשלום נוסף עבור שליפת הנתונים, הפקת הנתונים למדיה, העברת הנתונים, הספקת תיעוד של מבנה הנתונים וכל שירות אחר הקשור להעברת הנתונים למזמין או לבא כוחו.
- (ג) מוצהר ומוסכם בזאת כי כל הזכויות לרבות בעלות, זכות יוצרים וזכויות קניין אחרות מכל סוג שהוא, בכל יצירה מקורית שיפתח הקבלן בעצמו או יחד עם אחרים הנוגעות להסכם זה בלבד או במסגרת הסכם זה, או שתשולב על ידי הקבלן במערכות המזמין ו/או כל מודול שלו ותמורתם שולמה על ידי המזמין בנוסף למחיר השוטף כשעות פיתוח, תהיה באופן מלא של המזמין. הקבלן רשאי להעביר את השימוש והזכויות לצד ג' רק לאחר אישור בכתב מהמזמין. הפרת האמור בסעיף זה תחייב את הקבלן בתשלום פיצוי מוסכם מראש בסך של **20,000 ₪**, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המזמין כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

- (ד) מוצהר ומוסכם בזאת כי כל מידע שיופק ו/או יתקבל אצל הקבלן, כתוצאה ממתן השירותים על פי הסכם זה, הינו בבעלות המזמין בלבד. הקבלן אינו רשאי להשתמש או להרשות לאחר להשתמש, ללא קבלת אישור בכתב ומראש מהמזמין, בכל נתון ו/או מידע ו/או מסמך ו/או מסמך פלט של המזמין, או בכל חלק של המזמין, וזאת במישרין ו/או בעקיפין, בין לעצמו ובין לכל גורם אחר, בין מטעמו ובין אם לאו, בתמורה או שלא בתמורה. במקרה של סתירה בין סעיף זה לבין מסמכי המכרז יגבר סעיף זה.
- (ה) מבלי לפגוע בכל זכות אחרת של המזמין, עובד של הקבלן, אשר יפר את ההוראה בסעיף (ד) לעיל, יחויב הקבלן בתשלום פיצוי מוסכם מראש למזמין בסך של 20,000 ₪, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המזמין כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו. הקבלן ידאג להחתים כל עובד שלו אשר יועסק במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה, וכל קבלן משנה שלו, על התחייבות כאמור. הקבלן יהיה אחראי כלפי המזמין על כל עובד ועל כל תשלום כאמור.
- (ו) עובד אשר הפר את הוראת סעיף (ג) לעיל יפסיק את עבודתו אצל המזמין, לאלתר, אלא אם כן יסכים המזמין בכתב להשאירו.
- (ז) הוראות סעיף זה תחולנה גם על פיתוחים ו/או עדכונים ו/או שיפורים ו/או שינויים במזמין שבוצעו ע"י הקבלן במסגרת הסכם זה.
- (ח) המזמין רשאי להעביר נתונים מן התוכנות ו/או ממאגר הנתונים כאמור למערכות אחרות שברשותו, מבלי שלקבלן תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הקבלן יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.
- (ט) למען הסר ספק, לקבלן אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת / תוכנות ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.
- (י) בידי הקבלן רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות הקניין בו.
- (יא) הקבלן נותן בזה למזמין רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הקבלן, בהתאם לפירוט שניתן ע"י הקבלן בהצעתו.
- (יב) העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הקבלן לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהמזמין יידרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.
- (יג) מסירת הרישיונות ע"י הקבלן על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המזמין לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד התאגיד בדבר עמידת הקבלן במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הקבלן על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המזמין לא תטיל על המזמין חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.
- (יד) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי המזמין יהיה רשאי, בעצמו או באמצעות כל גורם אחר מטעמו, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הקבלן ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לקבלן או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.
- (טו) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הקבלן לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- (טז) מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים לתאגיד בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הקבלן, מתחייב הקבלן לשפות את המזמין בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הקבלן.
- (יז) מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הקבלן להודיע למנהל על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילוייה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הקבלן שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הקבלן להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמזמין מראש ובכתב.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי יהיה של המזמין, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

(יח) הקבלן מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיו של המזמין בשיתוף המזמין, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה. הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות המזמין, יחולו על המזמין.

(יט) הסכמת הצדדים בדבר בעלותו הבלעדית והמלאה של המזמין בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה.

(כ) במהלך תקופת ההסכם חייב הקבלן לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנות הקשור לשירותים, על-פי דרישת המזמין.

(כא) בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בין הצדדים - בין עקב סיום ההסכם ובין עקב ביטולו של ההסכם על-ידי המזמין בעקבות הפרת ההסכם על-ידי הקבלן, מתחייב הקבלן לשתף פעולה ככל שיידרש, על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי מקבלן אחר ו/או צד ג' אחר ו/או באמצעות המזמין עצמו, באופן שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם, כל זאת ללא כל תמורה נוספת מהמזמין. הדבר ייעשה, בין היתר, ע"י העברה מסודרת, מלאה, יעילה ומתועדת, ובהתאם להנחיות המזמין, של כל המידע הנתונים והחומר שבאחזקתו בקשר עם מתן השירותים, למזמין ו/או למי שיוורה לו המזמין, ובכלל זה, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל המידע והידע הנמצא ברשות הקבלן בהקשר למערכות, ידע שקיבל עם כניסתו לתוקף של הסכם זה, ידע מצטבר, קבצי מידע עדכני והיסטורי, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים למערכות ושאר מתן השירותים, הפעלתם השוטפת ותחזוקתם, כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה במערכות אחרות, כל קובצי המערכת לרבות שכבות מידע, תנועות, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב כולל תיאור תוכן הטבלאות והשדות וכיו"ב וכן כל המידע שהצטבר במערכת כתוצאה ממתן השירותים ובמהלכם (להלן – "המידע").

(כב) כמו כן, יעביר הקבלן למזמין את הציוד של המזמין שנמצא ברשותו, ככל וקיים כזה.

(כג) העברת המידע והציוד כאמור לעיל תתבצע תוך **7 ימים** מיום קבלת דרישת המזמין בכתב, לרבות בדרך של חפיפה, והכל בהתאם להנחיות המזמין. המידע השלם יועבר לנציג מוסמך מטעם המזמין או לנציג מטעם צד שלישי עליו יורה המזמין על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת המזמין ובפורמטים שיוגדרו על ידי המזמין. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת.

(כד) ביצוע העברה מסודרת של המידע והציוד כאמור לעיל הנו תנאי לזכותו של הקבלן לכל תשלום שהוא המזמין, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לספק.

(כה) הקבלן מתחייב לשלם למזמין פיצוי קבוע ומסוכם בסך **1,000 ש"ח** לכל יום איחור לעיכוב בביצוע האמור בסעיף (כג) לעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למזמין לפי חוזה זה ולפי דין.

(כו) הקבלן ימשיך להחזיק במשך **שנתיים**, מיום סיום ההתקשרות, גיבוי של כל המידע שהצטבר במערכת כתוצאה ממתן השירותים ובמהלכם. המידע כאמור יועבר על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת המזמין.

(כז) אי מילוי הוראה מהוראות בסעיף זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והמזמין יהיה רשאי לחלט מידית את ערבות הבנקאית, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המזמין כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.

30. אבטחת מידע

(א) הקבלן מתחייב כי המערכות תעמודנה בדרישות אבטחת מידע, המופיעות בכללי אבטחת מידע למקבלי מידע של התאגיד (**נספח 5**) ובמפרט הטכני (**נספח 9**) ועשויות להשתנות מעת לעת על ידי המזמין. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לעשות כל הנדרש ממנו, כמפעיל ומתחזק מערכת המידע, לצורך אבטחת מערכת המידע, ולבצע את כל דרישות הבטיחות שתידרשנה על ידי המזמין, לרבות עמידה קיום אישורים בתוקף של תקן אבטחת מידע 27001 ISO ככל שתידרש על ידי התאגיד וכל בדיקה לגבי עובדי הקבלן שידרוש המזמין.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

(ב) הקבלן מתחייב שהוא וכל מי שפועל מטעמו בביצוע פעולות על פי הסכם זה, ישמרו במהלך פעולותיהם לפי הסכם זה על כל כללי ונוהלי הבטיחות וינקטו בכל אמצעי הבטיחות, הנדרשים על פי כל דין, נוהג, הנחיות של רשויות מוסמכות וגופים מקצועיים, ועל פי הנחיות המזמין וכמתחייב מנסיבות ביצוע השירותים, לפי המחמיר מבין אלה וזאת במטרה למנוע פגיעה או נזק למזמין, לעובדיו ו/או ספקיו או לצד ג' אחר כלשהו.

(ג) הפרת התחייבויותיו של הקבלן ו/או עובדיו לאבטחת מידע כמפורט לעיל, תהווה הפרה יסודית של ההסכם והמזמין יהיה רשאי לחלט מידית את ערבות הבנקאית. בנוסף, יחויב הקבלן בתשלום פיצוי מוסכם מראש למזמין בסך של 20,000 ₪, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המזמין כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.

31. אחריות ושיפוי בנזיקין

(א) הקבלן אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד, שייגרמו למזמין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.

(ב) הקבלן אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שייגרם עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המזמין ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הקבלן בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.

(ג) הקבלן אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים והוא פוטר את המזמין מכל נזק ו/או אובדן שייגרם לציוד כאמור.

(ד) הקבלן פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את המזמין בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרום לו בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המזמין יודיע לקבלן על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ויאפשר לו להתגונן מפניה.

32. ביטוח

(א) להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין ביטוחים מתאימים לפי שיקול דעתו ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

(ב) הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן למזמין במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המזמין בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמין.

(ג) בכל הפוליסות הנזכרות מתחייבת הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:

(1) שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או המזמין בהתאם להרחבי השיפוי כדלקמן:

(2) "המזמין" לעניין הכיסוי הביטוחי: מי ציונה תאגיד מים וביוב בע"מ ו/או עיריית נס

ציונה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

- (3) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המזמין בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- (4) ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמין היה ותוטל עליו אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם השירותים.
- (5) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- (6) חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
- (7) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- (8) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמין הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- (9) כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו ולגבי המזמין הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיו מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק הקבלן וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
- (10) היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- (11) ככל ועבודות הקבלן כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותה בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.
- (ד) עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת האישורים על קיום ביטוחים למזמין לא יהיו אישור כלשהו מהמזמין על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- (ה) הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- (ו) הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- (ז) הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- (ח) הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין, תהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לה טענה כלשהי כלפי המזמין על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

- (א) להבטחת ביצוע קיום מלוא התחייבויות הקבלן, עפ"י הסכם זה, ימסור הקבלן לידי המזמין במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית על סך 50,000 ₪ (להלן: "הערבות"), צמודת מדד מחירים לצרכן הניתנת למימוש תוך 10 ימים מדרישת המזמין שתוקפה עד לתום תקופת ההתקשרות.
- (ב) הערבות תהא בתוקף לתקופת החוזה כמוגדר בהסכם בתוספת חודשיים.
- (ג) הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המזמין.
- (ד) הערבות תהא ניתנת להארכה עפ"י הודעת המזמין לבנק.
- (ה) בכל מקרה שבו יפר הקבלן, עפ"י שיקול דעתו של המזמין, את התחייבויותיו על פי הסכם זה יהא המזמין רשאי לחלט את הערבות.
- (ו) אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המזמין להורות על הארכת תוקפה של הערבות בזמנים אחרים על פי שיקול דעתו.
- (ז) אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המזמין כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.
- (ח) למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הקבלן בלבד.
- (ט) אחריות הקבלן לוודא כי בכל עת, תהיה בידי המזמין ערבות בנקאית בתוקף. הפרת סעיף זה הינה הפרה יסודית של ההסכם.
- (י) בכל מקרה של מימוש הערבות, כולה או מקצתה, מתחייב הקבלן להשלים באופן מיידי את סכום הערבות לסכומה המקורי כאמור לעיל

34. הקבלן- אינו עובד המזמין ואיסור העברת העבודות נשוא הסכם זה לאחר

- (א) הקבלן מצהיר, מתחייב ומסכים בזאת כי בינו ו/או בין נציגיו לבין המזמין לא יתקיימו כל יחסי עובד ומעביד והוא מתחייב להחתים את עובדיו על התחייבות מתאימה כאמור.
- כמו כן, מתחייב הקבלן לפצות ו/או לשפות את המזמין בגין כל סכום שיחויב בו עקב תביעה שיתבע בקשר ליחסי עובד ומעביד, לרבות כל הוצאה שהמזמין יוציא לשם התגוננות. המזמין יידע את הקבלן על כל תביעה עם היוודע לו על הגשתה ויאפשר לקבלן להתגונן מפני התביעה כאמור.
- (ב) הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על ידו או על ידי מי מטעמו בקשר עם הסכם זה, הם עובדיו שלו בלבד והוא ועובדיו אינם בכל מקרה עובדי המזמין, והוא לבדו יישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידם, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, ולרבות חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) והצווים והתקנות שמכוחו. הקבלן מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו בימים ובשעות, שבהם לא מותרת עבודה, יקבלו לשם כך את כל האישורים הנדרשים לכך לפי הוראות כל דין.
- (ג) הקבלן מתחייב לשל לעובדיו שכר שאינו פחות משכר המינימום במשק כפי שהוא מתעדכן מעת לעת בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987, ועל פי כל דין.
- (ד) כמו כן מתחייב הקבלן לשלם ולהעניק לעובדים את מלוא זכויותיהם עפ"י כל דין ולרבות עפ"י ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על העובדים.
- (ה) בכל מקרה בו יקבע אחרת, יפצה הקבלן את המזמין בכל סכום בו יחויב כתוצאה מתביעה כאמור, וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עוה"ד.
- (ו) הקבלן בלבד יהא אחראי למלא אחר הוראות כל דין הנוגע להעסקת עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או מי מטעמו, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, דיני משפט העבודה, דיני המס, דיני ביטוח לאומי, ודיני בטיחות בעבודה.

35. אחריות הקבלן כלפי המזמין

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

(א) הקבלן אחראי לכל נזק או הפסד שיגרם למזמין עקב אי ביצוע השירותים, כולם או חלקם על ידי הקבלן תוך כדי הפרת חוזה זה ו/או שלא בהתאם לנדרש על פי דין, והוא מתחייב לפצות את המזמין בעד כל נזק או הפסד שיגרם כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר זכויותיו של המזמין על פי החוזה ו/או הדין.

36. הפרות ותורפות

(א) על הפרת הוראות הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזים), תשל"א - 1970.

(ב) מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה דלעיל, היה והקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו ויפר הסכם זה, יהא המזמין רשאי לבטל את ההסכם עמו, ולהפסיק את ההתקשרות באופן מיידי ובלבד שניתנה להקבלן התראה של 14 (ארבעה עשר) ימים מראש על הפרת הסכם זה.

(ג) מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה דלעיל, יפר הקבלן את ההסכם או תנאי מתנאיו, יהיה המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי הסכם זה ומזכויותיו לפי דין, לחלט את סכום הערבות, כולה או חלקה לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שלקבלן תהיינה טענות כלשהן כלפי המזמין בקשר לכך. סכום הערבות שחולט יהיה לקניינו הגמור של המזמין.

(ד) מוסכם בזאת כי הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מיידי:

(1) הקבלן הפר את אחת ההוראות הכלולות בסעיפים 3, 4, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19 להסכם.

(2) הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם ולאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, ולא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.

(3) פקע הביטוח של הקבלן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

(4) הקבלן הפך בלתי כשיר לפעולה משפטית.

(5) הקבלן פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.

(6) הקבלן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.

(7) הקבלן מבצע את השירותים בניגוד להוראות הדין.

(ה) אין בביטול/בהפסקת ההסכם כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו בהסכם, לפי העניין.

(ו) הובא הסכם זה לידי סיום בטרם הסתיימה תקופת ההסכם עקב הפרתו ע"י הקבלן, ימנע הקבלן מגרימת נזק פיזי, לרבות פירוק המתקנים. ככל שייגרם נזק כאמור יישא בו הקבלן.

(ז) לחילופין במקרה והובא הסכם זה לסיומו עקב הפרתו ע"י הקבלן, יהיה רשאי המזמין להמשיך בביצוע השירותים בעצמו או למסור את המשך השירותים לגורם אחר, כאשר כל ההפסדים וההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר יחולו על הקבלן, והמזמין יהא רשאי לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים לקבלן בגין הסכם זה.

(ח) אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לזכות המזמין עפ"י כל דין.

37. קיזוז ועיכבון

(א) בכל מקרה שיגיע למזמין מאת הקבלן לפי חוזה זה סכום כלשהו, יהיה המזמין רשאי לקזז ולנכות ממנו כל סכום המגיע למזמין מאת הקבלן לפי חוזה זה.

(ב) לקבלן לא תהיה זכות עכבון בכל מקרה שהוא.

38. המחאת זכויות

(א) הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו הנובעות, בין במשתמע ובין ישירות מהסכם זה, לרבות להעביר, להמחות, לשעבד כל זכות מזכויותיו או

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו, וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של התאגיד. הסכימו התאגיד לבקשת ההקבלן כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את ההקבלן מהתחייבויותיו, מאחריותו או מחובה כלשהי על פי הסכם זה או על פי כל דין.

(ב) מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, יהיה הקבלן רשאי לפעול במסגרת כל גוף משפטי ו/או עסקי ו/או אחר, בכל עניין שאינו קשור במישרין או בעקיפין בקשר להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

39. כללי ושונות

(א) לצורך ביצועו של הסכם זה ביעילות וברמה גבוהה מתחייב הקבלן לעמוד בקשר מתמיד עם המזמין ולמלא אחר הוראות נציג המזמין וייעשה כל מאמץ למלא את בקשותיו בנוגע לשירותים שהוא הסכים זה, עד כמה שהדבר ניתן באופן סביר ובנסיבות העניין.

(ב) הקבלן לא ישעבד ו/או ימחה את הזכויות ו/או החובות עפ"י הסכם זה לצד ג' כלשהו. כל שינוי או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב וייחתמו על ידי שני צדדים, שאם לא כן לא יהא להם תוקף.

(ג) ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על הפרה שלאחר מכן, של הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה.

(ד) כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו ברי תוקף, אלא אם נעשו ונחתמו בכתב.

(ה) סמכות השיפוט הבלעדית בכל עניין ודבר הנובע מחוזה זה, במישרין ו/או בעקיפין, תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז ולהם בלבד.

(ו) כתובותיהם של צדדים הן כקבוע בהסכם זה, או כל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בהודעה בכתב. כל הודעה שנשלחה על ידי צד אחד למשנהו יראו אותה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות מעת שיגורה.

(ז) הודעה שנמסרה ביד או שוגרה באמצעות פקס, או מייל יראו אותה כאילו הגיעה ליעדה בעת שיגורה, אם נתקבל אישור המקבל לכך.

ולראיה באו הצדדים על החתום :-

התאגיד

הקבלן

אישור עו"ד הקבלן

אני הח"מ _____ עו"ד _____ של _____
(להלן: "הקבלן") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על חוזה זה ה"ה _____ וה"ה _____ בשם הקבלן, וכי אצל הקבלן נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של הקבלן ועל פי כל דין להתקשרות הקבלן על פי חוזה זה, וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את הקבלן.

עו"ד

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

נספח א'

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד:

מי ציונה תאגיד מים וביוב בע"מ

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על-פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") בקשר להסכם בין _____ לביניכם, למתן שירותי מוקד טלפוני לבירורים, מידע ותשלומים מכוח מכרז פומבי מס' 01-2025 ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי התאגיד על-פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך 50,000 ₪, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד הידוע ביום _____ לבין המדד הידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על-ידינו.
4. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

נספח ב'

רשימת קנסות

1. בגין פיגור מההמועדים הקבועים במפרט הטכני (נספח 9) בהעברת אב-הטיפוס או התיקון לו, יחויב הקבלן בקנס, בסך 100 ₪ לכל שעת איחור.
2. על כל מעטפה חוזרת שתחולק ע"י עובד מטעם התאגיד ינוכה סכום של 2 ₪ בעבור כל חלוקה.
3. במידה ויתקבלו תלויות מעל ל- 10 צרכנים על אי קבלת המסמכים המודפסים כתוצאה ממחדל של הקבלן, יחויב הקבלן בקנס בסך- 500 ₪ לכל 10 מעטפות שלא הגיעו לבתי הצרכנים.

מכרז פומבי מס' 01-2025 למתן שירותי דפוס

נספח ג'

אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור*	
מי ציונה תאגיד מים וביוב בע"מ	עיריית נס ציונה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל		☒ שירותים ☒ אחר: שירותי הדפסה והפצה של חשבונות מים וביוב ו/או שירותים נלווים העיסוק המבוטח:	☒ מזמין השירותים	
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.			
מען:		מען:			
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: הרשות, תאגידים וחברות בנות					
כיסויים					
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
					למקרה לתקופה מטבע
צד ג'		ביט			1,000,000 1,000,000 ₪
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000 20,000,000 ₪
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' <u>כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון</u> . ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
019					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					